



DJEČJI VRTIĆ „BAMBI”,  
BANA JOSIPA JELAČIĆA 1, TRSTENIK,  
10299 MARIJA GORICA

IZVJEŠĆE O  
REALIZACIJI  
GODIŠNJEG  
PLANA I  
PROGRAMA RADA  
DJEČJEG  
VRTIĆA "BAMBI"

ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2017./2018.

**KLASA:**

**URBROJ:**

**Na temelju čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju, obrazovanju i naobrazbi  
i čl. 15 Statuta Dv „Bambi“ donosi se**

**Godišnje izvješće o realizaciji  
Godišnjeg plana i programa rada  
Dječjeg vrtića "Bambi"  
za pedagošku godinu 2017./2018.,  
koje je prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću  
dana 30.08.2018. godine, a dana 31.08.2018. godine  
razmatralo ga je i usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Bambi"**

**PREDSJEDNICA**

**UPRAVNOG VIJEĆA:**

**Renata Brekalo, prof.**

**U Pušći 31.08.2018.**

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	4
2. USTROJSTVO RADA .....	5
2.1. ISPISI, PRISUTNOST, SOCIOEKONOMSKI STATUS DJECE .....	6
2.2. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA .....	11
2.3. RAD UPRAVNOG VIJEĆA .....	12
2.4. RAD STRUČNOG TIMA .....	13
3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE I DJECA S POSEBNIM POTREBAMA .....	19
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	25
5.1. SURADNJA S RODITELJIMA .....	30
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE I NAOBRAZBA DJELATNIKA .....	33
6. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH SURADNIKA .....	36
6.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE .....	36
6.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGINJE .....	38
6.3. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	40

## I. UVOD

U ped. god. 2017./ 2018. vrtić je započeo s radom 01.09.2017. Humanističko - razvojni program vrtića, koji je u skladu s Programskim usmjerenjem za rad s djecom predškolske dobi i pozitivnim zakonskim propisima, odobren je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta temeljem Rješenja UP/I-601-02/06-01/1 i Suglasnosti na redoviti desetosatni program odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u DV „Bambi“ u Mariji Gorici 601-02/04-01/0038, a također i kraći programi odgojno-obrazovnog rada: programi ranog učenja engleskog i njemačkog jezika; program folkloru i program predškole.

U pedagoškoj godini 2017./2018. najznačajniji su bili sljedeći događaji:

- otvaranje i ustrojavanje novog vrtićkog objekta u Trsteniku (Općina Marija Gorica) s novom vrtićkom skupinom
- priprema za proširenje djelatnosti u vrtićkom objekta u Jakovlju
- održavanje programa „Ruksak pun kulture“ Ministarstva kulture u studenom u Pušći
- održavanja Dana otvorenih vrata u Podsusedu i obilježavanje Dana svjetskog pripovijedanja u ožujku
- održavanje Dana otvorenih vrata u Pušći u sklopu Dana Općine Pušća u travnju - izložba dječjih radova i aukcija slika djece s teškoćama u razvoju.

Izvešće o radu Dv "Bambi" za 2017./2018. godinu temelji se na analizi financijskog i materijalnog poslovanja, zdravstvene i pedagoške dokumentacije, analizama i procjenama članova stručnog tima i odgojitelja, te diskusijama provedenima na Odgojiteljskim vijećima i aktivima. Fotografije važnih zbivanja u Vrtiću, prilozi u Ljetopisu Vrtića, kao i kompletna dokumentacija svjedoče o realizaciji Programa Vrtića.

## II. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić “Bambi” obavljao je svoju redovitu djelatnost na šest lokacija, i to u:

- Trsteniku, Bana Josipa Jelačića 1,
- Pušći, Kumrovečka 98,
- Pušći, Kumrovečka 98 a - objekt za djecu uključenu u odgojno obrazovne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju
- Podsusedu, Mendlova 1,
- Zaprešiću, Pavla Lončara 26,
- Jakovlju, Adele Sixta 2.

Ustrojeno je 14 odgojnih skupina djece:

- Trstenik: mješovita jaslička skupina, mlađa vrtićka skupina i starija vrtićka skupina.
- Pušća: mlađa jaslička skupina, starija jaslička skupina, mlađa vrtićka skupina, srednja vrtićka skupina, starija vrtićka skupina, odgojno obrazovna skupina s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju.
- Podsused: mješovita vrtićka skupina.
- Zaprešić: mješovita vrtićka skupina.
- Jakovlje: mješovita jaslička skupina, mlađa vrtićka skupina i starija vrtićka skupina.
- Program predškole realiziran je u tri skupine: jedna u Trsteniku, jedna u Pušći i jedna u Jakovlju.

Programi koji su se ostvarivali bili su sljedeći:

1. Redoviti desetosatni program za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu
2. Poseban program predškolskog odgoja, obrazovanja i (re)habilitacije za djecu s teškoćama u razvoju
3. Alternativni poludnevni program prema koncepciji Rudolfa Steinera za djecu predškolske dobi
4. Program predškole
5. Program folklor
6. Kraći program ranog učenja engleskog jezika
7. Kraći program ranog učenja njemačkog jezika

Uspostava jasnog i racionalnog sustava zaduženja i njihova svrhovita raspodjela u sadržajnoj i vremenskoj dimenziji bila je bitna zadaća organizacije rada u svim procesima tijekom protekle godine. Mnogi su činitelji utjecali na njezinu djelotvornost, a posebice:

- Broj upisane i prisutne djece po pojedinim skupinama, njihove i roditeljske potrebe za duljinom boravka u vrtiću.
- Materijalno - tehnički uvjeti rada.

## 2.1. ISPISI, PRISUTNOST, SOCIOEKONOMSKI PROFIL DJECE

Tabela 1. Broj upisane djece s 1.9. 2017.

OBJEKT	BROJ SKUPINA		BROJ DJECE	
	JASLICA	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ
TRSTENIK	1	2	9	45
PUŠĆA	2	3	26	72
PUŠĆA - skupina s posebnim programom	0	1		2
PODSUSED	0	1	/	15
ZAPREŠIĆ	0	1	/	23
JAKOVLJE	1	2	17	54
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>52</b>	<b>211</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>14</b>		<b>263</b>	

Broj upisane djece varirao je po objektima, tijekom godine bilo je ispisa i upisa djece. Pri raspoređivanju djece po odgojnim skupinama uvažavali smo psihološko-pedagoške zakonitosti razvoja djece. U većini objekata, svi roditelji koji su predali zahtjeve za upis upisali su svoju djecu u željene objekte, ukoliko su ispunjavali propisane uvjete. Manji broj djece bio je na „listi čekanja“ do navršenih potrebnih godina za upis u pojedini objekt Vrtića te je upisan tijekom natječaja, tijekom pedagoške godine ili ukoliko se otvorilo slobodno mjesto.

Tijekom godine ispicalo se ukupno 27 djece (ne uključujući djecu koja su otišla u školu) radi sljedećih najčešćih razloga: preseljenja, prijelaza u drugi dječji vrtić, zdravstvenih razloga ili roditeljnog dopusta majke, nezaposlenosti roditelja i nemogućnosti plaćanja. Upicalo se ukupno

111 djece, ne uključujući djecu upisanu u program predškole. Nema deklarirane djece obitelji pripadnika nacionalne manjine i etničkih zajednica. U školu je ukupno otišlo 60 djece (5 u Podsusedu, 21 u Pušći, 8 u Trsteniku, 5 u Zaprešiću, 21 u Jakovlju) i 42 djece iz programa predškole (Trstenik, Pušća i Jakovlje).

**Tabela 2. Broj upisane djece s 15.6.2018.**

OBJEKT	BROJ SKUPINA		BROJ DJECE	
	JASLICA	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ
TRSTENIK	1	2	17	46
PUŠĆA	2	3	35	67
PODSUSED	0	1		17
ZAPREŠIĆ	0	1		25
JAKOVLJE	1	2	19	52
PUŠĆA - SKUPINA S POSEBNIM PROGRAMOM	0	1		3
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>71</b>	<b>210</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>14</b>		<b>281</b>	

### **2.1.1. PODACI O PRISUTNOSTI DJECE U SKUPINAMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2017./2018.**

Od rujna 2017. do lipnja 2018. godine prosječna je prisutnost djece bila 70%, ovisno o objektu. Najmanja prisutnost bila je u ljetnim mjesecima, nešto manja u studenom i prosincu, a ostale mjesece u godini uglavnom je bila visoka prisutnost djece. Najveće odsustvo djece bilo je u jasličkim skupinama zbog zdravstvenih razloga, odnosno oboljenja.

## 2.1.2. OSNOVNI PODACI O USTROJU PROGRAMA PREDŠKOLE

Tablica 3. Broj skupina i djece u programu predškole

OBJEKT	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
TRSTENIK	1	10
PUŠĆA	1	12
JAKOVLJE	1	20
UKUPNO	3	42

Program predškole realizirao se u trajanju od 01. listopada 2017. do 01. lipnja 2018., u skraćenom fondu od ukupno 150 sati u Trsteniku i Pušći, te u cjelovitom fondu od 250 sati u Jakovlju. Program je realiziran u poslijepodnevним terminima ponedjeljkom i srijedom. Nadopunjavao je s više vrtićkih i izvanvrtićkih aktivnosti u koje su bila uključena djeca iz programa predškole.

Za roditelje predškolaraca održana su dva roditeljska sastanka po objektima: prvi, uvodni sastanci bili su u listopadu i drugi, tematski sastanci bili su u veljači i ožujku kada smo ugostili predstavnike Osnovnih škola i liječničke timove u našim vrtićima s temom pripreme djece za polazak u školu, odnosno u Jakovlju je roditeljski sastanak bio organiziran u Osnovnoj školi Jakovlje.

Kao što je i planirano, predškolarci i njihovi roditelji sudjelovali su u nekim oblicima obogaćivanja redovnog programa: školi plivanja, gostovanju kazališta u vrtiću, posjetu kazalištu u Zagrebu, posjetu osnovnoj školi, gostovanju policajca i završnoj priredbi i druženju. Predškolarci iz Jakovlja su, osim navedenog, posjetili knjižnicu i likovnu koloniju u Jakovlju. Knjižnicu i bitne ustanove u bližem vrtićkom okruženju posjetili su i predškolarci iz Zaprešića i Podsuseda.



### 2.1.3. BROJ ZAPOSLENIKA I NJIHOVA PRISUTNOST NA RADU

Dječji vrtić “Bambi” imao je 47 zaposlenika tijekom 2017./2018. godine. Od toga: osnivač, ravnatelj/psiholog, 1 psiholog, zdravstveni voditelj, edukacijska rehabilitatora, 26 odgojitelja, kuhar, pomoćna kuharica, 2 domara, 7 spremačica servirki, administrator, računovodstveni djelatnik, 2 asistenta.

Ovu pedagošku godinu obilježila su dulja bolovanja pojedinih djelatnika. Na porodiljnom dopustu je devet odgojiteljica i jedna stručna suradnica čije su zamjene realizirane zaposlenjem odgojitelja i stručnog suradnika, te se jedna odgojiteljica vratila s porodiljnog dopusta.

Stručni tim činile su osnivačica i dvije psihologinje (s obzirom da je stručna suradnica pedagoginja na porodiljnom dopustu). Rad psihologinja bio je organiziran tako da je svaka psihologinja bila zadužena za obavljanje pedagoško-psiholoških poslova u određenim objektima Vrtića, jedna je vodila Pušću, Podsused i Zaprešić, a druga Jakovlje i Trstenik.

Prema procjenama stručnog tima vrtića, timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u svim objektima bio je funkcionalan, svi odgojitelji surađivali su na primjeren način i na odgovarajućim zadaćama sa pojedinim stručnim suradnikom. Odgojitelji su se redovito i s povjerenjem obraćali stručnom suradniku.

U svim objektima vrtića održavani su interni radni sastanci i timska planiranja, prilikom kojih su rješavana sva organizacijska, tehnička, pedagoška i druga pitanja te planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.

Prema planu ustanove, odgojitelji su sudjelovali u 6 stručnih aktiva. Održane su 4 sjednice Odgojiteljskog vijeća. Svim sastancima gotovo uvijek prisustvovao je gotovo stopostotni broj članova, o čemu su se redovito vodili zapisnici. Kontinuirano su održavani timski sastanci odgojitelja i stručnih suradnika u svim objektima vrtića.

Rad s pripravnicima realiziran je prema Programima stažiranja pripravnika prema kojima su uz hospitacije, realizirane ogledne aktivnosti pripravnika i rad Povjerenstva za stažiranje. Svi pripravnici praćeni su od strane Povjerenstva za praćenje pripravnika te su realizirali svoje programe prema planu. U protekloj pedagoškoj godini u vrtiću su stažirale tri odgojiteljice, a stručna suradnica psihologinja položila je stručni ispit u siječnju 2018. godine.

## 2.1.4. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA PO SKUPINAMA

**Tablica 4. Radno vrijeme odgojitelja po objektima**

Objekt	Skupine	Radno vrijeme
Trstenik	1 mješovita jaslička	7,30-13,00
	2 mješovite vrtičke	10,15-15,45
Pušća, Kumrovečka 98	2 mješovite jasličke	7,30-13,00
	2 mješovite vrtičke	10,15-15,45
Pušća, Kumrovečka 98a	1 vrtička	7,00-12,00 10,00-16,00
	1 skupina s posebnim programom	7,00-12,30
Podsused	1 mješovita vrtička	7,00-12,30
		11,00-16,30
Zaprešić	1 mješovita vrtička	7,00-12,30
		11,00-16,30
Jakovlje	1 jaslička	7,30-13,00
	2 mješovite vrtičke	10,15-15,45

**Tablica 5. Jutarnje i poslijepodnevno dežurstvo po objektima**

OBJEKT	JUTARNJE DEŽURSTVO	POSLIJEPODNEVNO DEŽURSTVO
TRSTENIK	6,00-7,00	15,45-17,00
PUŠĆA Kumrovečka 98	6,00-7,00	16,00-17,00
PUŠĆA Kumrovečka 98 a	6,00-7,00	16,00-17,00
PODSUSED	6,45-7,00	16,30-17,00
ZAPREŠIĆ	6,45-7,00	16,30-17,00
JAKOVLJE	6,00 (5,30)-7,30	15,45-17,00

Početak radnog vremena razlikovao se s obzirom na objekte: u Trsteniku i u Pušći od 06:00 do 17:00 sati, u Podsusedu od 06:45 do 16:30 sati, u Zaprešiću od 06:45 do 17:00 sati, u Jakovlju od 6,00 (5,30) do 17,00. Trajanje dežurstva i preklapanja (zajedničkog rada oba odgojitelja) usklađivano je s potrebama djece pojedinih skupina/objekta tijekom pedagoške godine. U svim objektima jutarnje dežurstvo organizira se u jednoj grupi, osim u Pušći u dvije grupe. Prisutnost djece na dežurstvu kreće se od 10-20 i taj broj i dalje dosta varira, dok u Podsusedu i Zaprešiću, objektima s jednom vrtićkom skupinom, dežurstvo koristi tek nekolicina djece. Poslijepodnevno dežurstvo prosječno koristi od 20-25 roditelja u Pušći, Trsteniku i Jakovlju, a u Podsusedu i Zaprešiću tek dvoje, troje roditelja. Dežurstvo se organizira prema potrebama roditelja na način da se pri upisu djece u vrtić roditelji anketiraju o potrebi dežurstva te se prema tome i određuje njegovo trajanje. Preklapanja odgojitelja bila su planirana prema potrebama djece vezanima uz adaptacijski period, broj djece u skupini, duža bolovanja, odlazak djece na izlet ili školu plivanja i slično. Takve i slične situacije nalagale su adekvatniju organizaciju rada pravilnom preraspodjelom satnice neposrednog rada i organizacijom radnog vremena. Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika usklađeno je prema potrebama roditelja i djece. Svi djelatnici radili su tijekom godine na poslovima na koje su bili raspoređeni na početku godine. Tjedni i godišnji fond sati za realizaciju odgojno-obrazovni djelatnici ostvarivali su u neposrednom radu, u pripremanju za rad te u ostalim poslovima. Realizacija je evidentirana svakodnevno, a sumirana mjesečno.

Radno vrijeme stručnih suradnica bilo je uglavnom u jutarnjoj smjeni, ponekad u popodnevnoj smjeni. Svi stručni suradnici boravili su u svojem uredu u administrativnom središtu ponedjeljkom, dok je za ostale dane osnivačica izrađivala tjedni raspored njihova boravka ili obilaska područnih objekata.

Psihologinje su radile u punom radnom vremenu od 8,00 do 15,00 sati.

Zdravstvena voditeljica radila je u nepunom radnom vremenu od 8,00 do 10,00 sati.

## **2.2.RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

U ovoj pedagoškoj godini održane su četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća na kojima je uvijek bila prisutna većina članova, gotovo sto posto. Sadržaji rada Odgojiteljskog vijeća bili su sljedeći:

- prijedlog Godišnjeg plana rada ustanove;
- razmatranje i donošenje kalendara proslava, blagdana i radosnih zbivanja, plana sportsko-rekreativnih programa, plana naobrazbe i stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima, koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića;
- prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića
- donošenje Plana i programa uvođenja pripravnika, Programa stažiranja i imenovanje mentora te članova Povjerenstva za praćenje pripravnika, preimenovanja mentora i članova Povjerenstva za praćenje pripravnika;
- donošenje Plana stručnog usavršavanja - individualni, u kolektivu i izvan ustanove;
- izvještavanja sudionika stručnih skupova i seminara izvan ustanove;
- stručna usavršavanja različite tematike (predavanja, izvješća sa stručnih skupova, radionice, prezentacije);
- suradnja s neposrednim okruženjem vrtića u smislu sudjelovanja u akcijama, proslavama, događajima;
- informiranje o promjenama u ustroju rada i organizaciji rada;
- sustav kvalitete poslovanja prema normi ISO 9001:2008;
- predstavljanje novih protokola: Smjernice o uvođenju novih djelatnika u rad, Zaduženja voditelja objekta, Protokol za informacije, nova Ispisnica
- informiranje o objavi natječaja za upise djece u Dv „Bambi“ za pedagošku godinu 2017./2018. te po završetku natječaja;
- predstavljanje nove literature, slikovnica, video i audio materijala;
- aktualnosti u radu s djecom, organizacija kraćih programa, raznih obilježavanja, nastupa i sl.;
- zajedničko rješavanje stručne problematike, organizacijske i drugih aktualnosti;
- donošenje ljetnog plana rada i organizacija rada ljeti;
- valorizacija i samovrednovanje;
- prijedlog završnog Izvješća o radu ustanove.

### **2.3.RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

Na sjednicama Upravnog vijeća je u prosjeku prisustvovalo 90% članova. U ovoj pedagoškoj godini održano je 18 sjednica Upravnog vijeća. Na sjednicama je rješavana sljedeća problematika:

- donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma dječjeg vrtića i Izvješća o realizaciji programa;
- izvješće o inventurama u vrtiću;
- kadrovska problematika (natječaji, oglasi);
- donošenje odluka o početku rada područnih objekata,
- sklapanje ugovora o radu (rad na određeno i neodređeno vrijeme);
- rješavanje zakonskih i ostalih aktualnosti;
- usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća;
- donošenje Odluke o objavi natječaja za upis djece u Dv „Bambi“ za ped. god. 2017./2018. te Pravilnika o upisu djece u Dv „Bambi“;
- donošenje novih protokola i pravila rada.

Članovi Upravnog Vijeća aktivni su i dobri poznavatelji predškolske djelatnosti. Stručno, savjesno i odgovorno obnašaju svoju ulogu. Pružaju veliku pomoć u ažuriranju tekuće problematike svojim savjetima, akcijama i stručnošću.

## **2.4. RAD STRUČNOG TIMA**

Članovi stručnog tima su osnivačica, ravnateljica/psihologinja, psihologinja te zdravstvena voditeljica. Sastanci stručnog tima odvijali su se redovito, jednom tjedno (ponedjeljkom) i gotovo uvijek u punom sastavu, a nerijetko i izvanrednim sastancima prema potrebi. U ovoj godini održano je 29 sastanaka stručnog tima prilikom kojih su stručni suradnici redovito pratili realizaciju programa, potrebe skupina, odnosno djece, rad odgojitelja i svih vrtićkih službi, raspravljali i dogovarali sva vrtićka događanja, obilježavanja i obogaćivanje redovitog programa, kao i o svim poteškoćama, nesukladnostima na svim razinama, diskutirali o njima i donosili odluke u skladu s protokolima, redovito unaprjeđivali rad vrtića. Stručni suradnici redovito su vodili dnevnik rada, kao i dokumentaciju stručnog tima koja je propisana Radnom uputom o dokumentiranju rada stručnih suradnika. Pratili su razvoj i potrebe djece te intenzivno surađivali s roditeljima.

Ove godine posebno se radilo na unaprjeđenju rada odgojne skupine djece s težim teškoćama u razvoju u Pušći i senzibiliziranju šire javnosti o djeci s teškoćama u predškolskim ustanovama. Stručni tim organizirao je humanitarne akcije: u Pušći je održana aukcija i izložba slika djece s teškoćama u razvoju u sklopu Dana otvorenih vrata, surađivalo se s brojnim medijima na predstavljanju i promociji rada posebne skupine te se ostvarila suradnja s Dječjim vrtićem Bajka iz Zagreba s ciljem upoznavanja s načinom radom i razmjenom iskustava.

Također se intenzivno radilo na predstavljanju rada vrtića roditeljima i široj zainteresiranoj javnosti kroz organiziranje otvorenih vrata u nekim objektima i promociju u medijima i društvenim mrežama. U Podsusedu je u ožujku održan Dan otvorenih vrata gdje je obilježen Dan svjetskog pripovijedanja, održan je sajam starih zanata, a gostovale su spisateljica Lea Brezar i pripovjedačica Margareta Peršić. U Pušći je u sklopu Dana Općine Pušća u travnju održan Dan otvorenih vrata s izložbom radova djece, aukcijom slika djece s teškoćama u razvoju, degustacijom vrtićke hrane i nastupom mađioničara. Događaji su bili jako posjećeni, a posjetitelji su izrazili zadovoljstvo viđenim.

Dvije psihologinje obavljale su pedagoško-psihološke poslove u objektima u njihovoj nadležnosti. Psihologinja Emina Paratušić obavljala je i poslove ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi.

Poslovi stručnih suradnica psihologinja bili su:

- praćenje napredovanja i razvojnog statusa djece te pravilno poticanje njihova razvoja u skladu s individualnim potrebama
- boravak u skupinama i neposredan rad s djecom i odgojiteljima
- suradnja s odgojiteljima na postavljanju razvojnih zadaća i praćenje njihova ostvarenja, kao i zadovoljavanja potreba i prava djece
- vođenje upisa u vrtić na redovitom natječaju, upisa tijekom pedagoške godine i razgovora s roditeljima zainteresiranima za upis
- obavljanje inicijalnih razgovora sa zainteresiranim roditeljima i djecom
- praćenje prilagodbe i razvojnog statusa novoupisane djece
- praćenje boravka djece s teškoćama u razvoju u vrtiću, njihovog napredovanja i razvoja, izrada individualiziranih planova i programe za pojedino dijete, predlaganje razvojnih zadaća i aktivnosti te savjetovanje odgojitelje i roditelja o tome

- prisustvovanje sastancima s roditeljima i održavanje redovitih konzultacija prema potrebi i dogovoru; upućivanje roditelja na određene poteškoće u razvoju kod pojedine djece te na odgovarajuće obrade i tretmane; prisustvovanje radionicama i drugim neformalnim oblicima suradnje s roditeljima
- organiziranje i vođenje stručnih usavršavanja unutar ustanove
- praćenje rada objekata i vođenje radnih sastanaka s odgojiteljima
- praćenje rada odgojitelja i pedagoške dokumentacije skupina
- praćenje rada odgojitelja pripravnika kao članica Povjerenstva za stažiranje
- uvođenje u rad novih djelatnika i informiranje o načinu rada vrtića, sustavu kvalitete poslovanja vrtića i kurikulum
- rad na uređenju prostornog konteksta vrtića i pripremi aktivnosti i poticaja
- obogaćivanje i unaprjeđivanje redovitog programa različitim sadržajima, aktivnostima i dodatnim programima koje su se dogovarale u suradnji s osnivačicom
- sudjelovanje u svim aktivnostima i oblicima obogaćivanja redovnog programa (izleti i posjete, nastupi, proslave i razna obilježavanja, završne priredbe)
- vođenje liste čekanja za sve objekte te evidencije s popisima djece po skupinama i objektima
- vođenje pedagoške dokumentacije i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- izrada svih važnih dokumenata vrtića - Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Završnog izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića, Kurikuluma dječjeg vrtića i Protokola postupanja
- testiranje spremnosti djece predškolaraca za školu i pisanje stručnih mišljenja
- psihološko testiranje djece po potrebi
- analize razvojnih lista i upitnika posebnih potreba upisane djece
- izrada i analiza anketa zadovoljstva roditelja i odgojitelja

Zdravstvena voditeljica radila je na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu s ravnateljem, stručnim suradnicima, odgajateljima, roditeljima, tehničkim i pomoćnim osobljem i ostalim čimbenicima, sudjelovala je u ostvarivanju tih zadataka. Brinula je o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, pratila provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrde o sistematskom pregledu novoupisane djece, analizirala i poticala edukativne aktivnosti (odgajatelje, roditelje), pratila je pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića. Kod pojave zarazne bolesti (jednog ili više djece), surađivala je s Epidemiološkom službom NZZJZ i sudjelovala u provedbi protuepidemijskih mjera. Organizirala je i provodila zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjećivanje u cilju stjecanja

pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja: prema djeci, roditeljima, odgajateljima, kuharicama i ostalim djelatnicima. Sudjelovala je u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u ustanovi za sve vrste programa prema HACCP sustavu, brinula o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava, izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom za sve vrste programa, za djecu narušenog zdravlja i sl. Sudjelovala je u stvaranju uvjeta, atmosfere u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece, djeteta; pratila primjenu normativa, valorizirala i predlagala adekvatna unapređenja. Provodila je antropometrijska mjerenja djece, utvrđivala stanje uhranjenosti te predlagala preventivne mjere na razini skupine i djeteta. Brinula je o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove, u suradnji s odgajateljicama poticala je, razvijala i doprinosila usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i brinula da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu djece. Pratila je provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekciju predmeta, prostora i igračaka, te predlagala unapređenja. Organizirala je i pratila provedbu realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Ažurno je surađivala s korisnicima usluga putem edukativnih letaka, pisane i usmene komunikacije. Redovito je obilazila objekte i skupine, pritom surađujući s odgojiteljima i drugim osobljem te pratila uvjete i zadovoljavanje potreba djece. Predlagala je aktivnosti, metode rada u skladu sa svojim djelokrugom. Vodila je i pratila zdravstvenu dokumentaciju vrtića sukladno Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću. Radila je i ostale poslove prema nalogu ravnatelja.

### **3.MATERIJALNI UVJETI RADA**

Izvori financijskih sredstava Dv „Bambi“ bili su:

- a) sredstva iz proračuna Općine Marije Gorice
- b) sredstva iz proračuna Općine Brdovec
- c) sredstva iz proračuna Općine Pušće
- d) sredstva iz proračuna Općine Kraljevec na Sutli
- e) sredstva iz proračuna Općine Dubravica
- f) sredstva iz proračuna Općine Đurmanec
- g) sredstva iz proračuna Općine Jakovlje



- h) sredstva iz proračuna Grada Zaprešića
- i) sredstva iz proračuna Grada Zagreba
- j) sredstva iz proračuna Grada Krapina
- k) uplate roditelja

**Od plana za osiguravanje i unapređenje materijalnih uvjeta rada odrađeno je sljedeće:**

### **1. Opremanje i dopuna odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima**

Tijekom godine nadopunjavali su se centri aktivnosti i potrošni materijal. Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića, poput slikovnica, knjiga, igraćaka. Većina odgojitelja svojim je radom i kreativnošću oplemenila prostorni kontekst. Također, većina odgojitelja je u suradnji s roditeljima svojih skupina prikupljala razna sredstva za rad, ali i ostali djelatnici sudjelovali su u prikupljanju i donošenju neoblikovanog i prirodnog materijala.

Redovito smo dopunjavali centre aktivnosti odgojnih skupina didaktičkim sredstvima, osobito prirodnim sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom poput panjeva, drvenih oblutaka, raznih prirodnih tkanina, nepredene vune, filca, prirodnina i sl. Kupili smo velik broj knjiga za sve skupine, dopunila se knjižnica vrtićke skupine u objektu Marija Gorica gdje se i dalje provodio projekt „Knjižnica“.

Također se dopunjavao novi objekt u Mariji Gorici u Trsteniku.

### **2. Osiguravanje materijalnih i drugih tehničkih uvjeta**

Osiguravali smo materijalne i druge tehničke uvjete koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i djelatnika u vrtiću: redovitim servisiranjem i ispitivanjem instalacija, strojeva i aparata, zaključavanjem unutarnjeg prostora, svakodnevnom kontrolom dvorišta i igrališta i sl. Tijekom godine obavljeno je razmještanje i prilagođavanje postojećeg namještaja dostupnijim i poticajnijim djeci, u skupinama, hodnicima, u blagavaoni i dvorani. Uredski i potrošni materijal nabavljan je kontinuirano. Nabavili su se klima uređaji u objektima Podsused i Pušća.

Postavljen je sustav video nadzora na lokaciji centralnog objekta 10294 Donja Pušća, Kumrovečka cesta 98 a, a također je video nadzor tako postavljen da obuhvaća i susjednu zgradu vrtića Kumrovečka cesta 98 a.

U centralnoj kuhinji nabavljeni su novi strojevi za kvalitetniji rad pripreme obroka.

### **3. Kupnja opreme igrališta**

U objektu Jakovlje popravljali smo nekoliko sprava u dvorištu. Postavljen je novi pješčanik i drvene klupe i drveni stolovi.

U svim objektima redovito je uređivano dvorište i okoliš. Uređeno je i popločeno dvorište u objektu Trstenik – postavljen je pješčanik, klupe i stolovi te drvena kućica.

Postavile su se platnene tende u objektima Trstenik i Zaprešić i Pušća.

Popravljen je tobogan u Pušći te je posađeno cvijeće, a u Zaprešiću i Podsusedu ukrasno bilje i trava.

I u protekloj godini odgojitelji svih objekata zajedno s djecom posadili su svoje vrtove i cvjetnjake koje su redovito negovali i zalijevali te pratili nikle plodove. U tome su im pomogli roditelji i djeca svojim angažmanom i trudom na organiziranim radionicama. Angažiranjem kreativnih sposobnosti svih zaposlenika, osobito odgojitelja, te timskim radom, renovirat će se postojeći inventar i dalje oplemenjivati prostorni kontekst.

Osobiti naglasak i dalje treba staviti na korištenje ambalažnog, otpadnog i prirodnog materijala za oplemenjivanje prostora, učenje i izražavanje djece.

## 4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE I DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Stručni tim redovito je prikupljao informacije o djeci, njihovim oboljenjima i mogućim ili već postojećim posebnim potrebama. U Tablici 7 nalazi se analiza podataka dobivenih od odgojiteljica i roditelja te pregledom dokumentacije.

**Tablica 7. Evidencija posebnih potreba**

POSEBNE POTREBE		BROJ DJECE
<b>ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE</b>	Oštećenje vida	4
	Oštećenje sluha	1
	Alergije	7
	Febrilne konvulzije	4
	Epilepsija	1
	Motoričke smetnje	2
<b>GOVORNE I JEZIČNE TEŠKOĆE</b>	Lakše artikulacijske teškoće	50
	Mucanje	2
	Brzopletost	1
	Jezične poteškoće (rječnik, gramatika...)	5
	Nedovoljan razvoj govora (usporen, zaostao....)	16
<b>SNIŽENO INTELEKTUALNO FUNKCIONIRANJE</b>	Kognitivne/ spoznajne poteškoće	6
	Problem zapamćivanja	3
	Problemi razumijevanja	3
<b>RAZVOJNI POREMEĆAJI</b>	Deficit pažnje	5
	Hiperaktivnost	4
	Agresivnost	3
	Česti ispadi bijesa	3
	Enureza	3
	Tikovi	2
	Ritmički pokreti glavom ili cijelim tijelom	3
	Učestala masturbacija	6
	Grize nokte, čupka kosu, siše palac...	10
	Selektivni mutizam	0
	Poremećaj hranjenja	4
	Poremećaj spavanja	1
	Nisko samopouzdanje	3
	Izrazita napetost, uznemirenost, nervoza	1
	Izrazita povučенost	7
	Izolacija (ne uključuje se u aktivnost/igru s dr. djecom)	2
Teškoće u socijalnoj interakciji	3	

	<b>Česti napadaji plača</b>	5
	<b>Stereotipna igra</b>	5
	<b>Nezainteresiranost</b>	5
	<b>Nesamostalnost</b>	7
	<b>Neposlušnost</b>	12
	<b>Loša grafomotorika</b>	40
	<b>Motorna nespretnost</b>	1
<b>OBITELJSKA SITUACIJA</b>	<b>Dijete rastavljenih roditelja</b>	13
	<b>Loša socioekonomska situacija</b>	0
	<b>Zlostavljena/zanemarena djeca</b>	0
	<b>Prinova u obitelji</b>	24
	<b>Ostale obiteljske situacije koje mogu djelovati na dijete (odsutnost roditelja, selidba....)</b>	5
	<b>Svjedočenje nasilju u obitelji</b>	0
<b>POTENCIJALNA DAROVITOST</b>	21	

Prema procjeni stručnih suradnika i odgojitelja vrtića, na kompletnu timsku obradu u ovoj pedagoškoj godini upućeno je dvoje djece zbog primijećenih poteškoća u razvoju i/ili ponašanju na prijedlog stručne službe vrtića, a nekolicina djece je upućena od strane pedijataru ili drugih osoba. U rješavanju problema posebnih potreba djece surađivalo se ponajprije s Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba, ali i s drugim ustanovama poput Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag, Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta, Klinike za dječje bolesti Klaićeva...

Analiza dokumentacije, koja prati rad s djecom s posebnim potrebama, ukazuje na najveći broj intervencija u socio-emocionalnom i govorno-jezičnom razvoju. Odgajatelji uočavaju i sve češću motoričku nespretnost i odstupanja u grafomotorici te nesamostalnost u području brige o sebi.

Stručni suradnici u suradnji s odgojiteljima pratili su razvoj sve djece, s naglaskom na djecu s posebnim potrebama, te su kroz opservacije i praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa, kao i praćenje zapažanja odgojitelja i razvojnih listi koje odgojitelji vode za svako pojedino dijete, izrađivali analize i poduzimali određene mjere kada je to bilo potrebno.

Roditeljima djece polaznika programa predškole ponuđena je mogućnost za dobivanje mišljenja psihologinje o razvoju svog djeteta, prilikom kojih su savjetovani i za rad kod kuće. Nastavljena je suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo. Redovito su obavljane dezinfekcije prostora i igraćaka te materijala, deratizacije, dezinsekcije, kao i redovita prozračivanja i čišćenja prostora vrtića. Obavljane su mikrobiološke analize prema Pravilniku te su redovito obavljani sanitarni pregledi djelatnika vrtića. Oboljelih zaposlenika nije bilo. Tijekom godine

nije bilo težih ozljeda, dogodilo se više lakših ozljeda (porezotine, lakši padovi, dječji ugrizi i sl.).

#### 4.1.PRAĆENJE I ANALIZA POBOLA

Provođene su redovite evidencije zdravlja djece, posebice procijepljenosti i pobola djece unutar kojih su prevladavale respiratorne infekcije.

U svim objektima djeca su obolijevala od vodenih kozica te je zabilježena pojava ušiju, zbog čega su poduzete preventivne mjere i educirani su roditelji. Uvidom u vođenu evidenciju izostanaka djece dobili smo pokazatelje o učestalosti oboljenja u ukupnim izostancima djece. Kontinuirano smo educirali roditelje o pridržavanju pravila kod bolesti i važnosti donošenja ispričnica nakon bolesti djeteta, što sve pridonosi primjeni preventivnih mjera i sprječavanju širenja bolesti u većim razmjerima.

**TABELA EVIDENCIJE POBOLA u ped. god. 2017./2018.**

<u>Objekt</u>	<u>Zarazne bolesti AOO-B99</u>	<u>Bolesti dišnog sustava JOO-H99</u>	<u>Bolesti oka i uha HOO-H95</u>	<u>Bolesti probavnog sustava KOO-K93</u>	<u>Ostalo</u>
PUŠĆA	133	208	30	0	58
JAKOVLJE	26	115	30	0	48
TRSTENIK	28	141	43	3	56
ZAPREŠIĆ	14	49	9	0	11
PODSUSED	14	15	4	0	3

#### 4.2.ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Antropometrijska mjerenja su pokazala da su djeca u prosjeku viša i teža od važećih standarda te da nema većeg broja zabilježene pretile niti pothranjene djece u vrtiću. Visina i težina poželjno uhranjene djece, kreće se obično između 25- og i 75 - og percentila, a djecu čije su

vrijednosti visine i težine ispod 5 - og i iznad 95- og percentila potrebno je dalje pratiti, no u našem slučaju takvih nema.

#### 4.3. STOMATOLOŠKI PREGLED

Djeca vrtićkih i mješovitih vrtićkih skupina redovito peru zube nakon ručka.

U svim vrtićkim skupina zdravstvena voditeljica uz odgojitelje poučavala je djecu pravilnoj higijeni zubića, a vrtićanci u posjetili i stomatologa.

#### 4.4. LIJEČNIČKI PREGLED

Sva upisana i dulje odsutna djeca (više od 60 dana) obavila su liječničke preglede i donijela liječničke potvrde za boravak u kolektivu. U svim skupinama planirano je i realizirano ostvarivanje zadaća i aktivnosti za poučavanje djece i osvješćivanje važnosti pravilne njege zubiju i usne šupljine te higijene i zdravlja uopće.

#### 4.5. KULTURNO HIGIJENSKE NAVIKE

Poticali su se i razvijale kroz odgojno-zdravstveni program Bontončić kojeg su odgojitelji svih skupina integrirali u svoj neposredni rad.

**Kod jela** - djeca se pristojno ponašaju za stolom, ne pričaju za vrijeme jela, samostalno poslužuju hranu te pospremaju sami svoj pribor. Usvojeno je *molim-hvala*, izgovara se zahvala prije jela i čekanje na zajednički početak prehrane. U svim objektima postigla se potpuna samostalnost pri prehrani vrtićke djece, u nekim objektima i mlađe djece. Svako dijete ima svoje mjesto za stolom, hrana je poslužena na stolu i djeca ju samostalno uzimaju. Sva djeca poštuju postavljena pravila kod jela.

**Kod osobne higijene** - sva djeca prije i poslije jela peru ruke, isto tako kada dođu iz parka i prema potrebi kroz dan. Sva djeca, osim najmlađe, idu samostalno na toalet i primjereno obavljaju veliku i malu nuždu. Nekolicina djeteta imala je manjih poteškoća s obavljanjem velike nužde i na tome se s roditeljima i odgojiteljima savjetodavno radilo.

***Kod upotrebe toaleta - puštanje vode, odvikavanje od pelena*** - u vrtićkim skupinama tek nekoliko djece koristi pelene (uglavnom pri spavanju) i zna se dogoditi da se neko dijete ponekad pomokri u krevet. Odgojitelji na to paze i pravilno usmjeravaju dijete i roditelje.

Jasličke skupine koriste pelene i kod spavanja. Stariju djecu u jasličkoj skupini pokušava se odviknuti od pelena, ali samo uz podršku i u suradnji s roditeljima.

***Kod spremanja igračaka i drugih predmeta*** - svako dijete pomaže pri pospremanju igračaka u njihovoj sobi te se na toj zadaći kontinuirano radi u svim skupinama. To je važna zadaća u vrtićkim skupinama, ali nastojimo takve vrijednosti njegovati od najranijeg doba. Pravilo „svaka igračka ima svoje mjesto“ nam je vrlo važno.

#### **4.6.PREHRANA**

Dječji vrtić „Bambi“ posjeduje vlastitu kuhinju iz koje se vrši transport hrane u ostale objekte. U kuhinji rade kuhar i jedna pomoćna kuharica. Prehrana je usklađena sa svim važećim normativima u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, sukladno „Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normativi“ (Ljiljana Vučemilović i Ljuba Vujić Šisler). Rukovodeći se smjernicama da je prehrana ključni činitelj pri određivanju zdravlja tijekom života čovjeka, jelovnici su prilagođeni potrebama, pa i željama djece. Pri planiranju jelovnika, uvijek se vodi računa o zdravoj ishrani i planiranju raznovrsnog i zdravog jelovnika. Zbog prednosti vlastite kuhinje, uveli smo raznovrsnije miješane pahuljice, zobenu kašu te zdrave domaće namaze od sireva i jaja ili tune, kao i domaće paštete od krtog pilećeg mesa. Vrlo često pečemo (zdrave) kolače poput kolača od mrkve. Sve više uvodimo zdrave žitarice u planiranje obroka. Kako bismo još više unaprijedili rad kuhinje, redovito anketiramo roditelje o njihovu zadovoljstvu vrtićkom prehranom te nastojimo uvažavati njihove sugestije. Provedena je anketa među starijom djecom, te im je omogućeno da odaberu najdraža jela koja se češće pripremaju, sve u svrhu njihovog zadovoljstva. Roditelji su uglavnom zadovoljni ponuđenom hranom i izborom jela. Odgojitelji izražavaju zadovoljstvo postignutim rezultatima u samostalnosti, a osobito ističu napredak u prihvaćanju hrane koju kod dolaska u vrtić djeca nisu jela.

Četvero djece ima alergiju na jaja, dvoje na kikiriki, četvero na kravlje mlijeko, jedno na orašaste plodove i jedno na jagode. Za tu djecu pripremaju se obroci po uputama liječnika, prilagođeni njihovim potrebama.

Uvažavamo potrebe djece, odnosno roditelja u pripremanju konzistencije hrane ili vrste hrane (imamo jednog vegetarijanaca).

Obroke pripremamo vodeći se dobi i potrebama djece, tako da se oni ponekad kombiniraju za jaslice, odnosno vrtić. Nekoliko djece ima poteškoća u ishrani; međutim zajedničkim akcijama s roditeljima nastojalo se pomoći toj djeci, dopunom ili zamjenom obroka pri izrazitom odbijanju određenog jela i obrnuto ograničavanjem prejedanja.

#### **4.7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Ove godine surađivali smo sa:

1. Sanitarnom inspekcijom
2. Zavodom za javno zdravstvo
3. Domovima zdravlja
4. Uredom za socijalnu skrb Zaprešić
5. Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
6. Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba
7. Općinama na području objekata
8. Osnovnim školama na području objekata
9. Župnicima pojedinih općina i župa
10. Liječnicima i stomatolozima u neposrednoj blizini
11. Policijskom postajom Zaprešić
12. Udrugama na području objekata
13. MZOS, AZOO
14. Gradskim uredima u Zaprešiću i Zagrebu
15. Gradskim i prigradskim knjižnicama
16. ŠRC Šalata
17. Plivačkim klubom Olimp
18. „Svijetom športa“
19. „Kukuriku“ školom športa
20. Muzejima, dječjim kazalištima, izvođačima za djecu...



#### **4.8.BRIGA ZA SKRB DJELATNIKA**

Redovito je provođeno:

- Periodične sanitarne kontrole
- Upotreba zaštitne obuće i odjeće

Dječji vrtić održava HACCP sustav i Sustav kvalitete poslovanja prema normi ISSO 9001:2008.

U tom smislu održano je više edukacija i sastanaka djelatnika vrtića iz područja HACCP i ISO 9001, pružanja prve pomoći, zdrave prehrane i sl.

Održano je stručno usavršavanje iz područja pružanja prve pomoći za djelatnike u svim objektima, također se ponovilo predavanje Rad na siguran način i održala su se predavanja vezana za protupožarne vježbe koje su održane u svim objektima.

### **V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Zadaće odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizašle su iz općeg odgojno-obrazovnog cilja vrtića, a to je kvalitetan život djece i odraslih te cjelovit razvoj djece u svim područjima razvoja (motorika i zdravlje, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj te komunikacija i izražavanje), prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja, koje smo planirali ostvariti prema sljedećim osnovnim postavkama: primjenom temeljnih načela Nacionalnog obrazovnog kurikulumu i Nacionalnog programa za ljudska prava i prava djeteta te osiguravanjem vrtića kao mjesta kreativnog i stručno - kompetentnog djelovanja.

Od prioriternih područja djelovanja koja smo postavili na početku pedagoške godine, ostvareno je sljedeće:

- Uspješno je započeo s radom novi vrtićki objekt u Trsteniku gdje je došlo do proširenja jedne skupine.
- Intenzivno se radilo na unaprjeđenju komunikacije s roditeljima
- Unaprjeđenje izrade poticaja kroz stručna usavršavanja i praćenje stručnih suradnika.

- Senzibiliziralo se i educiralo odgojitelje o poteškoćama u razvoju i ponašanju kod djece predškolske dobi i pravilnim pristupima te načinima odgojno-obrazovnog rada s njima kroz rad sa stručnim suradnicama.
- Provedeno je više uspješnih projekata u skupinama. U mješovitoj jasličkoj skupini u Jakovlju proveden je projekt "Mali istraživači", u mlađim vrtićkim skupinama u Jakovlju i Trsteniku „Mali ekolozi“, u starijim vrtićkim skupinama „Vatrogasci“ (Jakovlje), „Put po Europi“ (Pušća) i „Pračovjek“ (Trstenik), a u mješovitoj skupini u Zaprešiću „Promet“.

Prioritetno područje u ovoj godini bilo je poboljšanje komunikacije između odgojitelja i roditelja, na čemu smo radili kroz stručne aktive i kontinuirano savjetovanje odgojitelja od strane stručnih suradnica.

Također nam je bilo važno usmjeravati pozornost odgojitelja na promatranje djeteta i njegovih potreba, te na zadovoljavanje djetetovih potreba i dječjih prava.

Može se zaključiti da smo uspješno radili na određenim prioritetnim područjima djelovanja, te ćemo zasigurno i nadalje nastaviti raditi na njima i dalje ih razvijati.

U odgojno-obrazovnom radu vodili smo se načelima programskog usmjerenja *Korak po korak*. Sadržaji i teme razrađivani su globalnim planiranjem na početku godine, prvenstveno u skladu s dobi djece i njihovim razvojnim potrebama te na temelju vrtićkog Kurikuluma. U daljnjem planu je strukturiziranje planiranja i realiziranje projekata, konkretno iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

Uz globalno i tromjesečno planiranje, odgojno-obrazovni rad planirao se i tjednim timskim planiranjima, te su se tako nastojali pratiti i planirati individualizirani i dodatni zadaci i aktivnosti. Razvojne zadaće planirale su se i prema specifičnim potrebama pojedine djece, odnosno skupine. U pripremanju poticaja i uređenju prostora i SDB (opremanju centara aktivnosti) nastojalo se pretežito koristiti pedagoški nestrukturirane i prirodne materijale. Globalni planovi odgojno-obrazovnog rada skupina sadržavali su neke zajedničke aktivnosti prema Kurikulumu dječjeg vrtića za tekuću pedagošku godinu.

Uz redoviti desetsatni program, realizirani su i kraći programi ranog učenja stranih jezika – engleskog i njemačkog jezika, te programi folkloru i predškole. Njihova realizacija bila je u prijednevima terminima.

U ovoj godini kao bitne zadaće definirane su sljedeće: dosljedno provođenje načela rada i njegovanje vrijednosti Dv „Bambi“; integriranje prstovnih igara i gestovnih pjesama u

svakodnevni odgojno-obrazovni rad s djecom; poticanje samostalnosti; ciljano stručno usavršavanje odgojitelja unutar u područjima i aktivnostima koje se u vrtiću naglašeno provode, s naglaskom na vještinama promatranja djece i vještinama asertivne komunikacije.

Odgojno-obrazovni rad realiziran je kroz stalne aktivnosti:

1. Godišnji ritam aktivnosti koji prati izmjenu godišnjih doba i određenih blagdana i svetkovina u četiri ciklusa: jesenski, zimski, proljetni i ljetni;

2. Tjedni smjenski rad odgojitelja sa pojedinim sklopom aktivnosti kojeg određuje:

- stalni tjedni ritam aktivnosti (ponedjeljak - pripovijedanje priča, utorak - likovne aktivnosti, srijeda - aktivnosti oblikovanja i modeliranja te pečenje kruha, četvrtak - aktivnosti govora, glazbe i pokreta, petak - dramsko-scenske aktivnosti);
- stalni dnevni ritam aktivnosti (slobodna igra, doručak, jutarnji krug, glavna aktivnost, užina, boravak na zraku, ručak, poslijepodnevni odmor, užina, slobodna dječja igra ili aktivnosti na otvorenom).

I ove godine odgojitelji su se, zajedno s djecom i roditeljima, okušali u nekim radnim aktivnostima poput sadnje vrta, cvijeća i bilja, izrađivanja vlastitog pekmeza i/ili zimmice, te u dva objekta odgojitelji redovito s djecom mijese i peku kruh; kao i u nekim specifičnim aktivnostima poput ručnog rada, šivanja, filcanja, tkanja, vezenja i izrade igračaka.

Prostor za boravak djece funkcionalno smo uredili po centrima aktivnosti, omeđenima i označenima te opskrbljena odgovarajućim poticajima koji su se redovito nadopunjavali. Vodeći se interesima djece, neki centri aktivnosti preoblikovani su u druge centre, a neki su pridodani postojećoj strukturi soba dnevnog boravka. Važno nam je bilo da prostor bude harmoničan i umirujući, ugodan i topao (ugodnih boja u skladu s prirodom, godišnjim dobom; prirodnih materijala poput drva, prirodnih tkanina za uređenje prostora ili kostimiranje, vune, filca, plodova iz prirode, lončića i kuhača koje su nam često darivali roditelji i sl.) Odgojitelji su s ljubavlju i vrijedno izrađivali igračke, lutke, igre i druge poticaje te su redovito opremali prostor raznoraznim poticajima i pomno ga estetski oblikovali, u skladu s kurikulumom vrtića.

Centri aktivnosti koji su bili najzastupljeniji su sljedeći:

- mirni kutak ili centar osame
- centar slikovnica ili knjižnica

- centar građenja
- obiteljski centar
- centar kuhinje
- centar za stolno-manipulativne igre
- predčitački i predmatematički centri
- likovni centar
- centar za scensko-dramski izraz
- istraživački centar ili centar prirode
- glazbeni centar
- taktilni ili senzorički centar

Ovisno o zadaćama i aktivnostima pojedinih skupina, oformljeni su i neki specifični centri aktivnosti poput centra za tkanje ili šivanje, male dječje knjižnice ili šivaone. U svim objektima postavljali su se pokretni centri, uglavnom za obilježavanje blagdana (primjerice za adventske blagdane) i centri za obilježavanje svetkovina i promjena u prirodi – „stolovi godišnjih doba“ pomno uređivani u skladu s obilježjima i bojama prirode.

Razne svečanosti, događaji i značajniji datumi obilježeni u radu s djecom, roditeljima i okruženjem vrtića bili su sljedeći:

- **rujan** – izlet u Krašograd
- **listopad** – Dječji tjedan, Kestenijada (druženje i igre za djecu i roditelje uz pečenje kestena), Dan kruha (posjet župnika ili načelnica Općina i svečani doručak), aktivnost izrade zimnice i pekmeza
- **studeni** – lutkarska predstava Lutkarskog studia Kvak „Slikar i patuljko“ u vrtiću; posjet policajca predškolarcima; radionice „Mom medi treba vaditi krv“ u Trsteniku, Pušći i Jakovlju; radionica Ministarstva kulture „Ruksak pun kulture“ u Pušći
- **prosinac i siječanj** – obilježavanje sv. Lucije i drugih adventskih blagdana poput Božića i sv. Tri kralja prigodnim običajima i aktivnostima (radionica za roditelje u Zaprešiću i Podsusedu „Paljenje prve adventske svijeće“), humanitarna akcija – prikupljanje sredstava za opremanje odgojne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama, božićne kreativne radionice i predstave odgojitelja za djecu i roditelje, obilježavanje sv. Nikole prigodnom tradicionalnom manifestacijom za djecu, nastupi na božićnim sajmovima Općina Pušće i Marije Gorice

- **veljača** - nastup na zaprešićkom fašniku, organizirani program škole klizanja u ŠRC Šalata
- **ožujak** – Dan otvorenih vrata u Podsusedu, posjet Gradskom kazalištu Žar ptica, predstava „Naša je mama postala zmaj“.
- **travanj** – organizirani program škole plivanja u Termama Tuhelj, Dan otvorenih vrata, izložba i aukcija dječjih radova u Pušći; proljetne radionice za roditelje i radne aktivnosti u vrtiću: sadnje vrtova (voća i povrća), cvijeća i bilja
- **svibanj** – izlet u Varaždin, posjet policajca predškolarcima, posjet predškolaraca osnovnim školama
- **lipanj** - završne priredbe i druženja/oproštaji od predškolaraca, profesionalno fotografiranje djece u vrtiću

Ove pedagoške godine djeca su imala mogućnost sudjelovati u dva športska programa: školu klizanja za predškolarce u trajanju od tjedan dana na Velesajmu u Zagrebu i školu plivanja za djecu dobi 5 i 6 godina u trajanju od dva tjedna u Termama Tuhelj. U objektu Trstenik održavala se mala škola športa u organizaciji Društva sportske rekreacije „Svijet sporta“ iz Zagreba od veljače do lipnja 2018.

Cilj nam je i u ovoj godini bilo oživotvoriti i osigurati kvalitetno provođenje kurikuluma vrtića, svih načela i pravila rada. Radni sastanci odgojitelja i stručnih suradnika kao redovit oblik komunikacije i suradnje održavali su se po potrebi, kako bismo nastale probleme mogli što bolje i brže riješiti, kako bismo timski planirali i vrednovali odgojno-obrazovni rad i suradnički organizirali događanja i aktivnosti. Na taj način rješavali smo sva bitna organizacijska, stručno pedagoška i druga pitanja ili probleme, poteškoće u svakodnevnom radu. Kako bismo osigurali nesmetani tijek informacija do svakog djelatnika, odredili smo voditelje objekata s kojima se redovito surađivalo.

Stručne suradnice redovito su boravile u skupinama u kojima je primijećena pojava neprihvatljivih oblika ponašanja kako bi promatrale interakcije djece, odnos odgojitelja prema djeci i prilagođenost rasporeda sobe i materijala potrebama djece te kako bi dale svoje sugestije za poboljšanje. Kroz cijelu godinu stručne suradnice boravile su u skupinama, promatrale i vrednovala odgojno-obrazovni rad i uvjete te ga nastojale unaprijediti.

Može se zaključiti da je planirani odgojno-obrazovni rad za ped. god. 2017./2018. uspješno realiziran te da je većina planiranih aktivnosti i zadaća uspješno ostvarena.

## 5.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima realizirana je prema planiranom godišnjem planu suradnje: pisanim putem, svakodnevnom usmenom komunikacijom, mjesečnim individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i neformalnim oblicima suradnje poput raznih obilježavanja i druženja, na manifestacijama, radionicama i sl.

**Pisana komunikacija** odvijala se putem Kutića za roditelje i panoa koji su redovito nadopunjavani različitim obavijestima, letcima, zahvalama roditeljima i sl., ali i prikazima aktivnosti u skupinama te odgojno-obrazovnog rada. Iako se obavezna dokumentacija u kutićima za roditelje redovito vodila, potrebno je i dalje poticati odgojitelje na učestaliju, bogatiju i raznovrsniju pisanu komunikaciju s roditeljima.

Svakodnevna **usmena komunikacija** odvijala se uglavnom redovito i svrsihodno. Potrebno je i dalje međutim naglašavati važnost takove suradnje odgojiteljima i roditeljima te osvještavati im koje obavijesti se prenose putem takve suradnje i u kojoj mjeri, ali i s kime (naglasiti da su to samo zakonski skrbnici, a ne drugi članovi obitelji). Potrebno je više pratiti i voditi redovitu evidenciju o tome provodi li se usmena komunikacija sa svim roditeljima kroz godinu i pozivati roditelje na razgovore jer često zbog zauzetost roditelji nisu u mogućnosti gotovo uopće dolaziti u vrtić po djecu, ili na individualne razgovore i roditeljske sastanke, pa se gotovo uopće ne susreću s matičnim odgojiteljima.

O **individualnim razgovorima** odgojitelja s roditeljima svjedoče bilješke u pedagoškoj dokumentaciji skupina, ali i pisana izvješća odgojitelja. Roditelji su se cijelu godinu samoinicijativno prijavljivali za ove razgovore, a neki su bili pozvani od strane odgojitelja ili stručnih suradnika. Može se zaključiti da ovaj oblik suradnje vrlo dobro funkcionira, većina roditelja se samoinicijativno prijavljuje za informacije. Odgojitelji valoriziraju prisutnost roditelja na ovom obliku suradnje te samoinicijativno pozivaju roditelje koji nisu koristili informacije. U planu je više raditi na strukturiranju individualnog razgovora, njegova tijeka i unaprjeđivati vještine komuniciranja.

**Inicijalne razgovore** s roditeljima novoupisane djece redovito su i svrsihodno vodili stručni suradnici vrtića. U ovoj godini stručni suradnici nastavili su detaljno informirati odgojitelje o djeci koja dolaze u njihovu skupinu.

Roditelji su učestalo imali priliku dobiti **tiskane materijale vrtića**: Priručnik za roditelje, Pismo dobrodošlice, razne letke i edukativne pisane sadržaje različitih tematika poput info letka o logopedskom tretmanu, prilagodbi djece vrtiću, promicanju zdravlja djece i sl.

U svakoj skupini vrtića održana su po tri **roditeljska sastanka** u godini, dva obavijesna i jedan tematski. U rujnu su u svim skupinama održani uvodni, obavijesni sastanci za roditelje. Tim sastancima prisustvovala su stručne suradnice vrtića.

U veljači i ožujku u Trsteniku, Pušći i Jakovlju održani su roditeljski sastanci za roditelje djece predškolaraca (vrtićkih skupina i programa predškole) s temom *Spremnost djece za školu* kada smo ujedno ugostili predstavnike osnovnih škola i liječničke timove, a stručni suradnici škola i vrtića su izlagali prezentacije o zrelosti, spremnosti djece za školu. Roditelji su imali priliku pitati sve što ih zanima o sustavu osnovnoškolskog obrazovanja, upisima, organizaciji rada škola, dogovoriti termine pregleda kod liječnika i u školama i dr.

Tematski roditeljski sastanci održani su u siječnju u svim skupinama. Teme i koncepte tih sastanaka izradili su odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnicima. Na tim roditeljskim sastancima obrađivala se tema koja je bila u skladu s potrebama pojedine skupine.

U svibnju su održani posljednji, obavijesni roditeljski sastanci u svim skupinama i objektima prilikom kojih su odgojitelji valorizirali i prezentirali ukupan odgojno-obrazovni rad uz prezentacije i usmene prikaze.

Održana su i četiri **uvodna roditeljska sastanka** za roditelje novoupisane djece, prilikom kojih je prezentiran rad Dv „Bambi“ od strane svih stručnih suradnica koje su prezentirale način rada dječjeg vrtića, govorile o prilagodbi djece na vrtić te o zdravstvenim pravilima u vrtiću.

Ostali, **neformalni oblici suradnje** bili su: tradicionalna Kestenijada u svim objektima u kojoj su roditelji po običaju aktivno sudjelovali u pečenju kestena i igrama s djecom, Dani kruha prilikom kojih su roditelji sudjelovali donošenjem kruha i peciva koja su sami ispekli, kreativne radionice za roditelje – zimska i proljetna; druženja povodom različitih nastupa i sajmovi, na završnim priredbama i svečanostima te završne priredbe i interna druženja odgojitelja, djece i roditelja. Kroz razne manifestacije i svetkovine poput Dana kruha, maskara, sv. Nikole, Martinja, Uskrsa, božićnih i uskršnjih blagdana ili pripremom kreativnih radionica, roditelji su pozivani na suradnju, neki roditelji bili su pratitelji na izletima, neki suradnici u manifestacijama (primjerice za šivanje kostima za maskare i organizaciji velike završne priredbe). Neki roditelji su se vrlo aktivno uključivali u odgojno-obrazovne aktivnosti u skupinama donoseći razni pedagoški neoblikovani materijal ili izrađujući isti kod kuće sa svojom djecom te opskrbljujući centre aktivnosti raznim materijalima. Dosta roditelja pratilo nas je i podržavalo na sajmovima i nastupima koje smo imali u sklopu raznih manifestacija općina, a također i u blagdanskim humanitarnim akcijama koje smo održali.

Može se zaključiti da su roditelji aktivno surađivali s djelatnicima vrtića te da su u dosta velikom postotku sudjelovali u ponuđenim oblicima suradnje. Većina roditelja rado prihvaća pozive odgojitelja za raznolikom suradnjom. U planu je i nadalje raditi na poticanju i unapređenju svih oblika suradnje s roditeljima.

Roditelji su prema planu anketirani u svibnju čime smo ispitivali zadovoljstvo roditelja vrtićem.

**Tabela 8. Procjene zadovoljstva roditelja vrtićem – po objektima:**

	Trstenik	Pušća	Zaprešić	Podsused	Jakovlje	<u>UKUPNO*</u>
<b>Broj roditelja</b>	<b>41</b>	<b>62</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>42</b>	<b>172</b>
<b>RAD VRTIĆA - OPĆENITO</b>	<b>4,58</b>	4,06	4,64	<b>5,00</b>	4,79	4,47
<b>PROSTOR</b>	4,61	4,16	<b>4,00</b>	<b>4,82</b>	<b>4,31</b>	<b>4,33</b>
<b>PROGRAM</b>	4,78	4,51	4,64	<b>5,00</b>	4,90	4,71
<b>PREHRANA</b>	<b>4,59</b>	<b>3,92</b>	4,43	<b>4,82</b>	4,80	4,39
<b>ODNOS PREMA RODITELJIMA</b>	<b>4,80</b>	<b>4,70</b>	<b>4,79</b>	<b>5,00</b>	<b>4,95</b>	<b>4,81</b>
<b>BRIGA I SKRB ZA DIJETE</b>	4,73	4,56	<b>4,79</b>	<b>5,00</b>	4,86	4,72

Rezultati upitnika pokazuju najveće zadovoljstvo odnosom prema roditeljima te brigom i skrbi za dijete. Najmanjom ocjenom ocjenjuje se prostor vrtića, no procjene su znatno bolje nego prošle godine u nekim objektima te će se nastaviti raditi na poboljšanju prostora u svim objektima. Ukupni rezultati pokazuju vrlo zadovoljavajuće, visoke rezultate procjena zadovoljstva roditelja vrtićem. Opisni komentari roditelja, njihove zamjerke i preporuke, koristit će se za vrednovanje i u planiranju Godišnjeg plana i programa rada za sljedeću pedagošku godinu.



## 5.2. Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika realizirano je prema planiranom godišnjem planu. Odgojitelji su realizirali svoje individualne planove i programe stručnog usavršavanja.

- I. CIKLUS STRUČNIH AKTIVA- priprema za odgojno- obrazovni rad u:
  - vrtićkim skupinama
  - jasličkim skupinama
  - programu predškole
  
- II. STRUČNI AKTIV: tema *Poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića*
  - predavanje stručnih suradnica i prezentacije odgojiteljica
  - radionica „Izrada poticaja za jasličke i vrtičke skupine“
  
- III. STRUČNI AKTIV: tema *Pravila i načela rada Dječjeg vrtića Bambi*
  - gestovne pjesmice, dramatizacije, pravila skupine
  
- IV. STRUČNI AKTIV: tema *Asertivnost u komunikaciji*
  - prezentacija i radionica *Vježbajmo asertivnost* (grupni rad)
  
- V. STRUČNI AKTIV: tema *Promatranje djeteta*
  - izlaganje i radionica
  
- VI. STRUČNI AKTIV: tema *NTC sustav učenja*
  - prezentacija i radionica

Izvan ustanove nastojalo se ravnopravno prisustvovati stručnim usavršavanjima. Dvije odgojiteljice krenule su na seminare Gorana Kneževića iz folkloru *Dječje folklorno stvaralaštvo i njegova scenska primjena*. Jednoj odgojiteljici omogućeno je pohađanje dodatnog stručnog waldorfskog studija. Neki djelatnici sudjelovali su u seminarima AZOO, prema individualnim interesima. Svakako je potrebno više poticati odgojitelje na prijavljivanje i prisustvovanje stručnim usavršavanjima izvan ustanove, u organizaciji AZOO i dr.

Psihologinja Emina Paratušić je prisustvovala dvodnevnoj edukaciji o NTC sustavu učenja doktora Ranka Rajovića, što je kasnije i predstavljala na jednom stručnom aktivu vrtića. Obje psihologinje prisustvovala su okruglom stolu "Možemo li procijeniti razvojni status djece predškolske dobi u Hrvatskoj?" u sklopu Tjedna psihologije na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu. Psihologinje su uključene u rad Sekcije za stručne suradnike psihologe.

Odgoviteljica Ivana Jaković je uspješno završila trogodišnji studij Waldorfske pedagogije u Zagrebu.

Redovito je obogaćivana vrtićka biblioteka novom literaturom i časopisima koji su uvijek dostupni kolektivu, a ponekad su pojedini edukativni materijali i knjige nabavljeni i na inicijativu odgojitelja ili stručnih suradnika.

#### **5.2.1. INTERNI RADNIH SASTANCI – TEME:**

- Rasprava o procesu prilagodbe djece i odgojitelja (kontinuirano)
- Protokoli postupanja, Kućni red, Etički kodeks, Pravila i načela rada vrtića i ostali temeljni dokumenti i vrtićka dokumentacija
- Opće preporuke za odgojno – obrazovni rad na početku godine i uređenje prostornog konteksta
- Plan zaduženja za estetsko uređenje vrtića
- Prezentiranje i planiranje aktivnosti odgojno-zdravstvenih programa i aktivnosti iz određenih prioriternih područja djelovanja
- Planiranje provođenja projekata skupina
- Gestovne igre, pripovijedanje priča, dramatizacije – metodika, savjetovanje
- Timska planiranja odgojno-obrazovnog rada te vođenje pedagoške dokumentacije
- Termini i početak Programa predškole u poslijepodnevnim satima
- Dogovor i planiranje provođenja kraćih programa
- Plan za prve uvodne roditeljske sastanke i suradnju s roditeljima uopće
- Radionice s roditeljima, razrada tema i termina
- Obilježavanje raznih svečanosti, manifestacija, blagdana i značajnih datuma (kontinuirano) – sv. Nikola, Advent, božićne predstave odgojitelja, fašnik, Uskrs...

- Planiranje i priprema humanitarnih akcija i posjeta
- Dogovor i planiranje roditeljskog sastanka za roditelje čija su djeca školski obveznici – Spremnost djece za školu
- Priprema i planiranje nastupa i sudjelovanja na općinskim sajmovima i manifestacijama, danima Općina i sl.
- Dogovor i suradnja s roditeljima na mjesečnim informacijama s roditeljima (kontinuirano)
- Planiranje i dogovor za škole klizanja i plivanja
- Dogovor za termine i teme drugih roditeljskih sastanaka u svim skupinama (tematski)
- Izvješća sa stručnih skupova i seminara (kontinuirano)
- Samoposluživanje djece prilikom obroka, poticanje samostalnosti
- Planiranje i dogovor za načine proslava rođendana u vrtiću
- Planiranje i dogovor za izlete i posjete ustanovama
- Posjet Osnovnoj školi
- Posjet policajca vrtiću
- Vođenje razvojnih mapa djece i dokumentiranje razvoja djece
- Praćenje razvoja djece, ispunjavanje razvojnih listi
- Uređivanje panoa i kutića za roditelje
- Fotografiranje djece u vrtiću
- Usmena komunikacija s roditeljima i individualni razgovori s roditeljima
- Priprema i planiranje velike priredbe, internih završnih svečanosti i oproštaja od predškolaca
- Tekući problemi i pitanja pojedinih skupina i pojedine djece (agresivnost, darovitost, poteškoće u obitelji i razvod, djeca s posebnim potrebama, nesuradnja roditelja s vrtićem...)
- Vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, aktivnosti, suradnje s roditeljima...

## 6. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH SURADNIKA

### 6.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Ravnateljica je organizirala i vodila rad i poslovanje Vrtića, predstavljala i zastupala Vrtić, vodila računa o vitalnom funkcioniranju Ustanove, poduzimala sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupala Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Odgovarala je za zakonitost rada Vrtića, predlagala je godišnji plan i program rada te upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s određenim radnicima na temelju javnog natječaja ili oglasa. Brinula se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, podnosila izvješća upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizirala rad i obavljala raspored radnika/ca na radna mjesta.

Obavljala je i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i statutom, pratila i vrednovala i unapređivala cjelokupni rad Vrtića. Rukovodila je stručnim timom vrtića.

Planiranje i programiranje te organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Ostvarene konkretizirane zadaće ravnatelja u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručno usavršavanje i u odnosu na odgojno-obrazovni proces:

#### U ODNOSU NA DIJETE:

- Djelovati na provođenju i promociji prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
  - Prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
  - Osigurati uvjete za osmišljavanje bogate poticajne sredine i stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; poticati na slobodno i kreativno izražavanje ideja;

Sudjelovati u kreiranju centara aktivnosti osiguravanjem primjerenih sredstava i poticaja

- Raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka, prigovora i pritužbi

roditelja.

#### U ODNOSU NA RODITELJE:

- Educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja te sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, upoznati ih sa obvezama Obiteljskog zakona. Organizirati i voditi roditeljske sastanke te individualne i savjetodavne razgovore s roditeljima.
- Provoditi ankete i ispitivanja, omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću, radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću te poticati na uključivanje u sve oblike suradnje i ostale aktivnosti u Vrtiću.
- Poticati uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke, poticati transparentnost i prezentiranje rada vrtića.

#### U ODNOSU NA ODGAJATELJE:

- Omogućiti i osigurati uvjete za razvoj kvalitetnog odnosa, suradnju, dobru komunikaciju kroz dobru i uspješnu organizaciju rada
- Poticati rad kojim se osigurava zadovoljstvo djece i roditelja
- Osigurati uvjete i poticati profesionalni rast i razvoj odgojitelja i prepoznavanje kako osobne tako i kvalitete vrtića.
- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa.
- Osigurati i unaprjeđivati materijalne uvjete za rad s djecom.
- Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, unaprjeđivati načine i kvalitetu komunikacije između odgajatelja i ostalih radnika.
- Omogućiti i organizirati stručno usavršavanje unutar ustanove, poticati cjeloživotno učenje
- Razvijati poštovanje na poslu, povjerenje, poticati suradnju u kreiranju pozitivne i poticajne sredine i radne atmosfere.
- Omogućiti dostatna sredstva za rad, uvjete za visoku razinu čistoće i higijene prostora.
- Isticati uspjeh, nagrađivati za postignute rezultate i kreativnost.

#### U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije,

posjete, druženja, itd.).

- Jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarenja.
- Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića.
- Iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove.
- Obogaćivati pedagošku knjižicu nabavom stručne literature i sredstava.

#### U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u organizaciji lokalne zajednice
- Unapređivanje kvalitete boravka u vrtiću kroz neposredan rad s lokalnom zajednicom: dogovaranje oko investicijskog ulaganja i financiranja djelatnosti predškolskog odgoja
- Neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- Podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.

#### OSTALO:

- Vođenje pedagoške i druge dokumentacije i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije odgojitelja
- Uvid u rad odgajatelja
- Koordinacija rada stručnog tima
- Kontinuirano praćenje novosti u predškolskom odgoju, zakona, propisa te periodike i službenih materijala
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog i Upravnog vijeća, organiziranje Stručnih aktivna i radnih sastanaka
- Uska suradnja s načelnicima Općina i gradovima i ostalim institucijama
- Kontinuirani rad sa svim djelatnicima u vrtiću

## 6.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGINJA

Posao stručnih suradnica psihologinja sastojao se od rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima, stručnog usavršavanja te ostalih poslova. Ove pedagoške godine su poslovi pedagoginje koja je bila na porodiljnom dopustu podijeljene među psihologinjama.

**Rad s djecom** sastojao se od praćenja adaptacije novoupisane djece, praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i trenutnog stupnja psihofizičkog razvoja te njihovog funkcioniranja u skupini kroz redovite boravke u skupini i opservacije skupina i pojedine djece. Psihologinje su izrađivale individualizirane odgojne-obrazovne programe za djecu s posebnim potrebama i pratile njihovu redovitu provedbu. Kroz cijelu pedagošku godinu pratile su napredak predškolaraca, testirala njihovu spremnost za školu i zajedno s odgojiteljicama kreirala individualne zadaće za pojedinu djecu.

**Rad s roditeljima** sastojao se u provođenju inicijalnih intervjuja s roditeljima pri upisu u vrtić i informiranje roditelja o prilagodbi i radu vrtića. Provodile su individualne savjetodavne razgovore s roditeljima na zahtjev samih roditelja ili odgojiteljica vezano uz prilagodbu djeteta, ponašanje djeteta u skupini ili kod kuće, socijalizaciju djeteta, primijećene teškoće u razvoju ili posebne potrebe djeteta. Pri identificiranju djeteta s teškoćama, informirale su roditelje o navedenim teškoćama, upućivale ih na daljnje dijagnostičke obrade i upoznavale roditelje s daljnjim planom rada s djetetom u vrtiću. Pripremale su i provodile roditeljske sastanke i radionice za roditelje u rujnu, siječnju i svibnju te roditeljske sastanke s roditeljima novoupisane djece u lipnju. Pisale su informativne letke i materijale za roditelje te su sudjelovale u neformalnim druženjima (kestenijadama, božićnim i uskrsnim radionicama, roštiljima i sl.).

**Rad s odgojiteljima** uključivao je prenošenje informacija o relevantnim osobinama djeteta, suradnja i pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba i redoviti sastanci pri boravcima u objektima. Psihologinje su pomagale odgojiteljicama u osmišljavanju individualnih zadaća prilagođenih posebnim potrebama svakog djeteta. Redovito su pratile njihova tjedna planiranja, posebno dio planiranja vezan uz individualizaciju rada. Pomagale su odgojiteljicama u radu s djecom s teškoćama savjetima za rad i pružanjem podrške.

Sudjelovale se u organizaciji i vođenju stručnih usavršavanja za odgojitelje unutar vrtića. Pratile su rad pripravnika kao članica Povjerenstva za stažiranje.

Psihologinje su organizirale i vodile **stručna usavršavanja** unutar vrtića prema planu, redovito su pohađale sastanke sekcije za predškolsku psihologiju i pratile stručnu literaturu i periodiku..

**Ostali poslovi** uključivali su dokumentiranje rada, pisanje izvještaja i mišljenja, izrada svih važnih dokumenata vrtića, poslovi vezani uz upise djece, suradnja u dokumentiranju sustava kvalitete poslovanja prema normi ISO 9001:2008, upoznavanje i praćenje relevantnih zakona i propisa, kreiranje i analiza upitnika zadovoljstva za roditelje i odgojitelje na kraju pedagoške godine, sudjelovanje i praćenje realizacije projekata, rad na uređenju prostora vrtića, unaprjeđenje i obogaćivanje programa različitim sadržajima i aktivnostima te ostvarivanje suradnje s institucijama i osobama povezanim s radom vrtića (osnovne škole, liječnici, CZSS i sl.).

Redovito su surađivale s osnivačicom i ostalim stručnim suradnicama u svim bitnim pitanjima vrtića te vodile tjedne sastanke stručnog tima.

#### **6.4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Posao zdravstvene voditeljice obuhvaćao je sljedeće aktivnosti:

##### 1.Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Pratila se provedba sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrde o sistematskom pregledu novoupisane djece, pojavu pobola te razloge izostajanja iz vrtića-kontrola ispričnica. Kod pojave zaraznih bolesti ( nekoliko slučajeva mononukleoze,šarlaha) surađivala je s Epidemiološkom službom, pedijatrima (slučaj ospica). Provodila je preventivne mjere, edukacije i stručna usavršavanja za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

##### 2.Organizacija i provođenje zdravstvenog odgoja i zdravstveno prosvjećivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja prema:



- djeci,
- roditeljima,
- odgajateljima,
- tehničkom osoblju.

### 3.Sudjelovanje u organiziranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi prema HACCP sustavu.

- Brinula o stvaranju i provođenju mjera HACCAP sustava
- Izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom
- Izrađivala individualne jelovnike za djecu (alergija, celijaklija, dijabetes , vegetarijanci i dr.)
- Sudjelovala u stvaranju uvjeta, atmosfere u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece.

### 4.Briga o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Ustanove.

- U suradnji s odgajateljicama poticala usvajanje kulturno higijenskih navika kod djece i brinula da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu djece.
- Pratila provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekciju predmeta, prostora i igračaka.
- Organizirala i pratila provedbu realizaciju sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti

### 5.Sudjelovala u radu stručnog tima u programu za djecu s teškoćama u razvoju

Izvješće uredila: Renata Brekalo, osnivačica Dv „Bambi“

Izvješće je usvojeno na sjednici OV, 30.08.2017.

---

Ravnateljica Emina Paratušić

---

Predsjednica Upravnog vijeća  
Renata Brekalo