

**DJEČJI VRTIĆ «BAMBI»**  
Bana Josipa Jelačića 1, Trstenik  
10299 Marija Gorica  
Tel./fax: 01 / 33 15 460  
Mobile: 098 / 828 594  
web: [www.dv-bambi.hr](http://www.dv-bambi.hr)  
e-mail: [djecji.vrtic.bambi@zg.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.bambi@zg.t-com.hr)

**KLASA:**  
**URBROJ:**

**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM RADA DJEČJEG  
VRTIĆA „BAMBI“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2018./2019.**

**Trstenik, rujan 2018. godine**

Na temelju čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi,  
čl. 2 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe  
i članka 23. točka 2. Statuta Dječjeg vrtića «Bambi»,  
nakon razmatranja i prihvatanja na sjednici Odgojiteljskog vijeća  
dana 27.09.2018., na sjednici Upravnog vijeća dana 28.09.2018.godine,  
na prijedlog osnivačice Renate Brekalo i ravnateljice Emine Paratušić  
donosi se

**Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada  
Dječjeg vrtića „Bambi“  
za pedagošku godinu 2018./2019.**

**RAVNATELJICA:**

---

**Emina Paratušić**

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:**

---

**Renata Brekalo**

## SADRŽAJ:

1. USTRJOSTVO RADA -----	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA -----	21
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE -----	24
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD -----	35
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE -----	51
6. SURADNJA S RODITELJIMA -----	56
7. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA -----	60
8. VREDNOVANJE PROGRAMA -----	64
9. PLANOVI I PROGRAMI RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA -----	65

## I. USTROJSTVO RADA

Djelatnost Dječjeg vrtića «Bambi» je njega, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti vrtića organizirat će se i provoditi sljedeći programi:

- Redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, prilagođene njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima
- Poseban program za djecu s teškoćama u razvoju
- Kraći programi ranog učenja stranih jezika: njemačkog i engleskog jezika
- Program folklor
- Program predškole
- Alternativni poludnevni program prema koncepciji Rudolfa Steinera za djecu predškolske dobi.

Redoviti program vrtića dopunit će se raznim sportskim, umjetničkim i drugim programima po izboru djece i roditelja te odgojno-zdravstvenim programima poput izleta, plivanja, klizanja, škole sporta i sl.

Tabela 1. Odgojne skupine prema godini rođenja djece u skupini - broj djece u skupini i odgojitelji u skupinama za 2018./19. ped. god., s 01.09.2018.

OBJEKT	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Matični objekt Trstenik, Ulica bana Josipa Jelačića 1	Jaslička	15	Barbara Brekalo Pšeničnjak Paula Ivančić
	Mlađa vrtićka	20	Nikolina Tkalčević Ana Kušan
	Starija vrtićka	29	Zvezdana Krivec Marina Šimunić
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>64</b>	
Područni objekt Pušća, Kumrovečka 98	Mlađa jaslička	14	Davorka Draganić Irena Gluhinić
	Starija jaslička	16	Marija Komorčec Rebecca Smolčić
	Mlađa vrtićka	23	Bojana Milovac Blanka Petreković
	Srednja vrtićka	26	Andreja Herak Gordana Zubić
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>79</b>	
Područni objekt Pušća, Kumrovečka 98a	Starija vrtićka	27	Nikolina Smetiško Ana Zirdum
	Odgojna skupina s posebnim programom	5	Petra Hruškar Bianca Brekalo - asistentica
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	
Područni objekt Podsused,	Mješovita vrtićka	18	Nives Smolčić Dea Šajn

Mendlova 1, Zagreb			
<b>UKUPNO:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	
Područni objekt Zaprešić, Pavla Lončara 24	Mješovita vrtićka	24	Mirela Jurman Klara Kasunić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	
Područni objekt Jakovlje, Adele Sixta 2	Jaslička	20	Goranka Lazić Diana Zuber
	Mlađa vrtićka	26	Božica Hrestak Ana Štrumfin
	Starija vrtićka	28	Dina Šenjog Marija Puljek
<b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>74</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>291</b>	

Tabela 2. Odgojne skupine prema godini rođenja djece u skupini - broj djece u skupini i odgojitelji u skupinama za 2018./19. ped. god., s 01.10.2018., nakon proširenja objekta u Jakovlju za jednu odgojnu skupinu.

OBJEKT	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Matični objekt Trstenik, Ulica bana Josipa Jelačića 1	Jaslička	15	Barbara Brekalo Pšeničnjak Paula Ivančić
	Mlađa vrtićka	20	Nikolina Tkalčević Ana Kušan
	Starija vrtićka	29	Zvezdana Krivec Marina Šimunić
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>64</b>	

Područni objekt Pušća, Kumrovečka 98	Mlađa jaslička	14	Davorka Draganić Irena Gluhinić
	Starija jaslička	17	Marija Komorčec Rebecca Smolčić
	Mlađa vrtićka	23	Bojana Milovac Blanka Petreković
	Srednja vrtićka	27	Valentina Sigur Gordana Zubić
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	
Područni objekt Pušća, Kumrovečka 98a	Starija vrtićka	28	Nikolina Smetiško Ana Zirdum
	Odgojna skupina s posebnim programom	5	Petra Hruškar Bianca Brekalo - asistentica
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	
Područni objekt Podsused, Mendlova 1, Zagreb	Mješovita vrtićka	19	Nives Smolčić Dea Šajn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	
Područni objekt Zaprešić, Pavla Lončara 24	Mješovita vrtićka	26	Mirela Jurman Klara Kasunić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	
Područni objekt Jakovlje, Adele Sixta 2	Mlađa Jaslička	11	Diana Zuber Dina Šenjug

	Starija jaslička	19	Goranka Lazić Ana Ivček
	Mlađa vrtićka	27	Božica Hrestak Nikolina Coha
	Starija vrtićka	28	Marija Puljek Ana Štrumfin
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>308</b>	

**Osnovni je cilj DV „Bambi“ osigurati optimalne uvjete i trajno pridonositi cjelovitom, harmoničnom razvoju djeteta, unaprjeđujući tjelesni, intelektualni, socijalni, emotivni, moralni i duhovni razvoj djeteta, u skladu s njegovom prirodom i razvojnim mogućnostima, u suradnji s obiteljima djece. Najvažnije zadaće odgojno-obrazovnog rada su zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba te poticanje harmoničnog razvoja djetetovih fizičkih, duševnih i duhovnih snaga, uvažavajući njegov individualitet i utvrđene posebne potrebe.**

I dalje nam je cilj sustavno djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvaćanja djece s teškoćama u razvoju kroz odgojno-obrazovne sadržaje i opću informiranost lokalne zajednice.

**Bitne zadaće:**

- Nuditi kvalitetan život djece i odraslih prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja, s naglaskom na umjetničkom programu vrtića - kvalitetno provoditi vrtićki Kurikulum
- Organizirati rad u 14 skupina redovitog programa, u jednoj skupini posebnog programa i u 4 skupine programa predškole



- Uspješno započeti s radom u novoj odgojnoj skupini u Jakovlju i reorganizirati odgojno-obrazovni rad u tom objektu u četiri odgojne skupine
- Uspješno organizirati odgojno-obrazovni i stručan edukacijsko-rehabilitacijski rad u skupini za djecu s teškoćama u razvoju
- Osigurati uvjete u kojima će se svako dijete i roditelj osjećati ugodno, prihvaćeno i sigurno: funkcioniranjem radnih uloga svih zaposlenih, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i zadovoljavajućom organizacijom radnog vremena i rasporeda zaduženja svih zaposlenih
- Konkretizirati zaduženja svih zaposlenih; timski planirati odgojno-obrazovni rad vrtića, dogovarati elemente za valorizaciju i praćenje istih kroz postojeće i nove mjerne oblike i metode - nastaviti proces samovrednovanja ustanove
- Osigurati ostvarivanje svih postavljenih standarda prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 za koju dječji vrtić posjeduje certifikat, provoditi interne i vanjske audite te kontinuirano procjenjivati rad svih službi vrtića, kao i kvalitetu usluge
- Osigurati kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika unutar ustanove i poticati stručna usavršavanja izvan ustanove

**MISIJA:** Poticanje cjelovita i zdrava rasta i razvoja djeteta te razvoja svih područja djetetove osobnosti: tjelesnog, emocionalnog, socijalnog, intelektualnog, moralnog i duhovnog, primjereno djetetovima razvojnim mogućnostima, sposobnostima i sklonostima.

Ostvariti partnerske odnose s korisnicima na temelju kvalitetnog rada, vrhunske usluge, korektnog odnosa i pouzdanosti.

**VIZIJA:** Postati prepoznatljiva odgojno-obrazovna ustanova u radu s djecom rane dobi i po radu s djecom s teškoćama u razvoju u posebnim skupinama.

**PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE  
2018./2019.:**

- Uspješno započeti s radom u novoj vrtićkoj skupini u objektu u Jakovlju i reorganizirati rad u tom objektu u četiri odgojne skupine i dvije skupine predškole
- Poticati projektni rad u svim skupinama vrtića prema interesima djece, i dalje uspješno provoditi projekt Knjižnica, Stari zanati, Bontončić... uključiti se u UNICEF -ov projekt Škole za Afriku
- Poticati i unaprjeđivati suradnju i komunikaciju s roditeljima (s vanjskim suradnicima provesti ciklus roditeljskih sastanaka s ciljem osnaživanja roditeljske uloge „Odgoj srcem“), proširiti oblike suradnje, više uključivati roditelje u odgojne skupine
- Nastaviti senzibilizirati i educirati odgojitelje o praćenju i dokumentiranju praćenja razvoja djece, razvojnim osobinama djece, kao i posebnim potrebama kod djece predškolske dobi te pravilnim pristupima i načinima odgojno-obrazovnog rada s njima (dodatno se stručno usavršavati iz područja teškoća u ponašanju)
- Nastaviti unaprjeđivati kompetencije odgojitelja u umjetničkim aktivnostima poput glazbenih i likovnih aktivnosti, kao i aktivnosti pripovijedanja priča i dramsko-scenskih aktivnosti

## 1.1. REDOVITI PROGRAM

Dječji vrtić «Bambi» može smjestiti djecu od 1. do godine polaska u osnovnu školu u 14 skupina i na ukupno šest lokacija - objekata vrtića u Trsteniku, Podsusedu, Zaprešiću, Jakovlju i dva objekta u Pušći.

U Vrtiću će se ostvarivati 10-satni redoviti program. U sklopu redovitog programa vrtića, provodit će se kraći programi: folklor, program predškole te programi ranog učenja stranih jezika: engleskog i njemačkog jezika.

Radno vrijeme Vrtića prilagodit će se potrebama roditelja po pojedinim objektima, za sada od 7,00 do 17,00 sati.

Pedagoška godina započela je 03. rujna 2018. godine, a završava 30. kolovoza 2019. godine. Rad će se organizirati u petodnevnom radnom tjednu s ukupno 249 radna dana. Rad u vrijeme ljetnih mjeseci organizirat će se prema Planu ljetne organizacije odgojno-obrazovnog rada. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada propisana je sustavom upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za koji Dječji vrtić Bambi posjeduje certifikat, što je posebno opisano u poglavlju Vrednovanje programa.

Redoviti oblici praćenja i vrednovanja programa su praćenje vrednovanja u pedagoškoj dokumentaciji skupina, završno vrednovanje na kraju pedagoške godine u Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa ustanove, rasprave i evaluacije prilikom Odgojiteljskih vijeća, radnih sastanaka, razna anketiranja i mjerenja i sl. te praćenje ostvarivanja programa od strane ravnatelja i stručnog tima u smislu samovrednovanja ustanove, kroz područja i pokazatelje i na načine utvrđene internim poslovanjem vrtića (check liste, protokoli, opservacije stručnog tima, bilješke i zapisi), koje izrađuju i provode stručni suradnici vrtića. U planu je i provođenje redovitih anketiranja odgojitelja i roditelja koncem i tijekom godine, te prema potrebi.

## 1.2. Zaposlenici

Plan i struktura potrebnih zaposlenika za cjelovit program:

**Tabela 3. Broj djelatnika potrebnih za realizaciju programa za ped. god. 2018./2019.**

RB.	RADNO MJESTO	REALIZATORI
1.	osnivač	1
2.	ravnatelj/psiholog	1
3.	pedagog	1
4.	zdravstveni voditelj	1
5.	edukator-rehabilitator	1
6.	odgojitelj	28
7.	domar	2
8.	spremačica servirka	7
9.	kuhar	1
10.	pomoćna kuharica	1
11.	računovodstveni administrator	1
12.	administrator	1
13.	asistent	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>

Za svih šest objekata Vrtića:

- Pojedine administrativne poslove obavlja osnivač vrtića.
- Računovodstvene poslove obavlja: dio ugovoreni knjigovodstveni servis, dio vrtićki računovodstveni administrator.

- Doručak i užinu pripremaju spremačice/servirke.
- Prehrana se dovozi iz vrtićke kuhinje u Pušći u sve vrtićke objekte.
- Poslove pospremanja, čišćenja i popravaka obavljaju spremačice, odnosno domari.

### 1.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Bambi“ je od 7,00 do 17,00 sati.

Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja u pojedinim objektima i dolaskom djece u iste, a ritam dnevnog života s potrebama djece i organizacijskom strukturom vrtića.

**Tabela 4. Organizacija redovitog desetsatnog programa vrtića u ped. god. 2018./2019.**

Objekt	Skupine	Radno vrijeme odgojitelja
Trstenik	1 mješovita jaslička	7,30-12,00
	1 mlađa vrtićka	10,15-15,45
		7,30-12,00
	1 starija vrtićka	11,00-17,00
Pušća, Kumrovečka cesta 98	1 mlađa jaslička	7,00-12,30
	1 starija jaslička	10,30-16,00
	1 mlađa vrtićka	7,30-12,00
	1 srednja vrtićka	11,00-17,00
Pušća, Kumrovečka cesta 98 a	1 starija vrtićka	7,00-12,30
		10,30-16,00
	1 skupina s posebnim programom	7,00-12,00
Podsused	1 mješovita vrtićka	7,00-12,30

		11,00-16,30
Zaprešić	1 mješovita vrtićka	7,00-12,30 11,00-16,30
Jakovlje	1 mlađa jaslička 1 starija jaslička 1 mlađa vrtićka 1 starija vrtićka	7,30-13,00 10,15-15,45 7,00-12,30 11,00-16,30

**Tabela 5: RAZRADA RJEŠENJA O GODIŠNJEM ZADUŽENJU RADNIH DANA I SATI UKUPNO U 2018./2019. - 249 RADNIH DANA**

Br.dana GO	Radnih dana za realizaciju	Radnih sati za realizaciju	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza
20	229	1832	1259,30	458	114,30
21	228	1824	1254	456	114
22	227	1816	1248,30	454	113,30
23	226	1808	1243	452	113
24	225	1800	1237,30	450	112,30
25	224	1792	1232	448	112
26	223	1784	1226,30	446	111,30
27	222	1776	1221	444	111
28	221	1768	1215,30	442	110,30
29	220	1760	1210	440	110
30	219	1752	1204,30	438	109,30
31	218	1744	1199	436	109
32	217	1736	1193,30	434	108,30
33	216	1728	1188	432	108
34	215	1720	1182,30	430	107,30
35	214	1712	1177	428	107
36	213	1704	1171,30	426	106,30
37	212	1696	1166	424	106
38	211	1688	1160,30	422	105,30

Ova satnica odlukom o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada za svakog zaposlenika pojedinačno se umanjuje za dane godišnjeg odmora.

**Tabela 6. STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSR. RAD h:min	OSTALI POSLOVI h:min	STANKA h:min	UKUPNO SATI RADA
09/18	30	5	5	0	20	110,00	40,00	10,00	160
10/18	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
11/18	30	4	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
12/18	31	5	5	2	19	104,30	38,00	9,30	152
01/19	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
02/19	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
03/19	31	5	5	0	21	115,30	42,00	10,30	168
04/19	30	4	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
05/19	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
06/16	30	5	5	2	18	99,00	36,00	9,00	144
07/19	31	4	4	0	23	126,30	46,00	11,30	184
08/19	31	5	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>249</b>	<b>1368,30</b>	<b>498,00</b>	<b>123,30</b>	<b>1992,00</b>

**Struktura godišnjeg zaduženje odgojitelja**

Radnih dana godišnje:  $249 \cdot 8 = 1992$  sati raspoređeno na:

**1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM:**

a. u skupini  $249 \cdot 5,5$  sati = 1369,5 sati

b. u dežurstvu 2 sata tjedno uračunato u rad u skupini

**2. PRATEĆI POSLOVI:  $249 \cdot 2,5 = 622,5$  sati**

a. planiranje, pripremanje rada i suradnja s roditeljima (373,5)

b. stručno usavršavanje (124,5)

c. dnevna stanka (124,5)

## **Struktura tjednog zaduženja odgojitelja**

Radnih dana tjedno:  $5 \cdot 8$  sati = 40 sati raspoređeno na:

### **1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM:**

a. u skupini:  $5 \cdot 5,5$  sati = 27,5 sati

b. u dežurstvu: tjedno 2 sata uračunato u rad u skupini

### **2. PRATEĆI POSLOVI: $5 \cdot 2,5 = 12,5$ sati**

a. planiranje, pripremanje rada i suradnja s roditeljima (7,5)

b. stručno usavršavanje (2,5)

c. dnevna stanka (2,5)

## **1.4 Radno vrijeme razvojno - pedagoške službe**

### **1.4.1 Ravnatelj**

Budući da ravnateljica radi ujedno kao i psihologinja vrtića, ravnateljske poslove obavlja u zaduženju od 5 sati tjedno, u radnom vremenu prema dogovoru.

### **1.4.2 Stručni suradnici**

Stručni suradnici u ovoj pedagoškoj godini su pedagoginja i psihologinja.

Radno vrijeme stručnih suradnika je uglavnom u jutarnjoj smjeni, a povremeno u popodnevnoj smjeni. Pedagoginja i psihologinja radit će u punom radnom vremenu od 8,00 do 15,00 sati ili drugačije prema potrebi. Stručne suradnice raspodijeljene su u zaduženjima po vrtićkim objektima: psihologinja za objekte Trstenik, Podsused, Zaprešić i Pušća (Kumrovečka 98A), a pedagoginja za objekte Pušća i Jakovlje. Stručne suradnice redovito će obavljati obilazak svih vrtićkih objekata, promotriti



neposredne uvjete za ostvarivanje programa, sobe dnevnih boravaka skupina, ponudu poticaja i pripremu aktivnosti i odgojno-obrazovni rad s djecom te surađivati s roditeljima.

Zdravstvena voditeljica radit će u nepunom radnom vremenu 2 sata dnevno. Redovito će obavljati obilazak svih vrtićkih objekata te promotriti neposredne uvjete za ostvarivanje programa.

Edukatorica-rehabilitatorica radit će u neposrednom radu u odgojnoj skupini s posebnim programom u radnom vremenu sukladnom Državnom pedagoškom standardu.

## 1.5 PROGRAM PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2018./ 2019. u DV „Bambi“ organizirat će se rad predškole za djecu rođenu od 1. travnja 2012. do 31. ožujka 2013. godine. Program će trajati 250 sati godišnje u Jakovlju u dvije skupine predškole, dok će se u Pušći i Trsteniku provoditi skraćeni program u fondu od 150 sati godišnje u jednoj skupini po objektu. Program će se provoditi od 01.10.2018. do 31.05.2019. godine.

Program će se održavati u poslijepodnevним satima u sobama dnevnog boravka vrtića u objektima Trstenik, Pušća i Jakovlje. Oprema i organizacija prostora, svrhom i namjenom, bit će primjerena djetetovoj dobi te će jamčiti provedbu programom određenih zadaća. Program predškole vodit će odgojitelji iz redovitog programa uz naknadu na osobna primanja.

**Tabela 7. Vrijeme realizacije programa u 2018./2019.g.**

Dan u tjednu	Trstenik	Jakovlje	Pušća
ponedjeljak	16:00 - 18:00	16:00 - 19:00	
srijeda	16:00- 18:00	16:00 - 19:00	
utorak			16:00-18:00

četvrtak			16:00-18:00
----------	--	--	-------------

**Tabela 8. Raspored rada i zaposlenici**

Mjesto rada	Broj grupa	Broj djece	Godišnje broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
Trstenik	1	4	150	1.10.2017. - 31.5.2018.	Ana Kušan
Pušća	1	6	150	1.10.2017. - 31.5.2018.	Valentina Sigur
Jakovlje	2	26	250	1.10.2017. - 31.5.2018.	Ana Ivček i Diana Zuber

## 1.6 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja njemačkog jezika realizirat će se u vrtićkim skupinama djece predškolaraca u objektima Pušća i Jakovlje, te u mješovitim vrtićkim skupinama u objektima Zaprešić i Podsused. Program će voditi Renata Brekalo, prof. njemačkog jezika i fonetike, i odgojiteljica Božica Hrestak u područnom objektu Jakovlje, sukladno verificiranom Planu i programu odgojno-obrazovnog rada. Ovaj program neće se posebno naplaćivati u navedenim objektima, osim u objektu u Zaprešiću gdje će se naplaćivati budući se kraći program engleskog jezika u tom objektu provodi bez nadoplate. Program će se provoditi u jutarnjem periodu jedanput tjedno po 45 minuta, u sklopu redovitog 10-satnog programa vrtića, a u objektu u Zaprešiću dva puta tjedno.

## **1.7 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

Roditeljima će se preporučiti pohađanje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika koji će se provoditi u vrtićkim skupinama za djecu od 3. do 6. godine života, u sklopu redovitog programa, u objektima: Trstenik, Pušća, Jakovlje, Podsused i Zaprešić. Program će voditi odgojiteljice Davorka Draganić, Ana Štrumfin i Klara Kasunić koje posjeduju B2 stupanj poznavanja engleskog jezika i potrebne kompetencije za izvođenje programa. Program će se provoditi dva puta tjedno po 45 minuta. Ovaj verificirani program će se dodatno naplaćivati u svim navedenim objektima, osim u područnom objektu Zaprešić gdje je cijena programa uključena u cijenu vrtića.

## **1.8 PROGRAM FOLKLORA**

Program folkloru provodit će se u svim objektima vrtića, u vrtićkim skupinama. Provodit će ga odgojiteljice Nives Smolčić, Zvezdana Krivec, Davorka Draganić i Božica Hrestak koje posjeduju diplomu za izvođenje programa. Program će se realizirati u sklopu redovitog 10-satnog programa vrtića u jutarnjem periodu, prema ustaljenom tjednom ritmu aktivnosti - četvrtkom - sukladno verificiranom Planu i programu folkloru.

## 1.9 PLAN SPORTSKO – REKREATIVNIH PROGRAMA ZA PED. GOD. 2018./2019.

Ove programe financiraju roditelji, a prijevoz djece organizira osnivač vrtića.

Tabela 9. Plan sportsko-rekreativnih programa

	PROGRAM	SKUPINE	VRIJEME	ORGANIZATOR
1.	Škola klizanja	vrtićke	veljača/ožujak 2019.	ŠRC Šalata
2.	„KuKuRiKu“ škola športa	vrtićke	Tijekom pedagoške godine	Športsko društvo „Kukuriku“
3.	„KuKuRiKu“ kraća škola športa	vrtićke	tjedan/dva tjedna	Športsko društvo „Kukuriku“
3.	Izleti - po izboru djece, roditelja i odgojitelja	vrtićke	listopad 2018., svibanj 2019.	Stručni tim vrtića u suradnji s odgojiteljima i vanjskim suradnicima

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. Bitne zadaće:

- opremanje i uređenje nove vrtićke skupine u Jakovlju
- kompletno uređenje vrtićkog igrališta u Jakovlju u suradnji s općinom Jakovlje
- daljnje opremanje i uređenje vrtićkih igrališta, održavanje i njegovanje vrtova skupina, eventualno proširenje aktivnosti na uzgoj začinskog bilja, njegovanje i uređenje ulaznog prostora i dvorišta vrtićkih objekata
- prenamjena i uređenje prostora za roditelje, prostora za dežurstvo i izvođenje programa predškole i drugih kraćih programa u Pušći
- prenamjena i uređenje prostora za odgojitelje u Pušći - odgojiteljska soba/dnevni boravak
- uređenje prostora u potkrovlju u Pušći za urede stručnih i sobu za sastanke te za tajništvo
- dopuna odgojnih skupina didaktičkim sredstvima, namještajem, krevetima i dr.
- dopuna odgojnih skupina prirodnim sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom s posebnim naglaskom na nabavu i dopunu prirodnih materijala
- osiguranje materijalnih i drugih tehničkih uvjeta koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i djelatnika u vrtiću: redovitim servisiranjem i ispitivanjem instalacija, strojeva i aparata, zaključavanjem unutarnjeg prostora, svakodnevnom kontrolom dvorišta i igrališta i sl.
- razmještanje i prilagođavanje postojećeg namještaja dostupnijim i poticajnijim djeci, u skladu s primjerenim centrima aktivnosti

Dječji vrtić Bambi vodi računa o sigurnosti i dobrobiti djece te je za sve djelatnike obavezno provođenje Protokola postupanja za rizične situacije i radnih uputa koje su uvijek dostupne odgojiteljima.

## **2.2. Investicijsko održavanje**

Investicijsko održavanje podrazumijeva sljedeće zadaće:

- daljnje opremanja objekata ovisno o potrebama pojedine skupine
  - Trstenik
    - opremanje igrališta
  - Pušća:
    - opremanje klima uređajem
    - opremanje igrališta (tobogan, ljuljačke, ograde)
    - opremanje odgojiteljske sobe
    - opremanje ureda ravnatelja i stručnih suradnika
    - opremanje prostora za pranje rublja
    - opremanje dječjih umivaonika
    - opremanje skladišta
  - Jakovlju
    - Opremanje dječjeg igrališta
    - Opremanje fontane za pitku vodu
  - Zaprešić
    - Opremanje klima uređajem
    - Opremanje dječjeg igrališta
  - Podsused
    - Opremanje dječjeg igrališta

## 2.3. Tekuća nabava

Plan nabave didaktičke opreme za odgojne skupine svih objekata:

### 1. Za jasličke skupine:

- nabava didaktičkih sredstava
- dopuna slikovnica
- dopuna potrošnog materijala
- dopuna tepiha, spužvi, jastučića i tkanina
- dopuna sredstava za vanjske aktivnosti
- dopuna stolova, stolaca i kreveta te krevetnine i posuđa

### 2. Za vrtičke skupine:

- nabava didaktičkih sredstava za stvaralačke igre
- dopuna didaktičkih sredstava za centre aktivnosti
- dopuna sredstava za vanjske aktivnosti
- dopuna slikovnica
- dopuna tepiha, spužvi, jastučića i tkanina
- dopuna stolova, stolaca i kreveta te krevetnine i posuđa

## 2.4. Ostale nabave

Za potrebe rada u skupinama redovito će se nabavljati likovni i drugi potrošni materijal i pribor za djelatnike i djecu. Prema mogućnostima, nabavljat će se stručna literatura za djelatnike Vrtića.

Za potrebe rada u posebnim skupinama za djecu s tur nabavljat će se ciljani pribor i didaktički materijal za ostvarivanje programa i edukacijsko-rehabilitacijski rad.

### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Najvažniji zadatak zaštite i očuvanja zdravlja djece je prevencija. Stoga je važan odgojno-obrazovni zadatak vrtića poučavanje djece o zdravim stilovima života i poticanje na usvajanje pozitivnih stavova, kao i usvajanje socijalnih vještina neophodnih za promicanje zdravlja i prevenciju eventualnih bolesti. Suradnja zdravstvenog voditelja s odgajateljima, članovima stručnog tima i roditeljima u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece od velike je važnosti, a odnosi se i na same mjere prevencije. Prevencija se provodi kroz opće i specifične mjere i postupke.

Mjere i postupci vezani uz osiguravanje uvjeta za očuvanje i unapređenje zdravlja djece uključivat će:

- mjere vezane uz jačanje dječjeg organizma (pravilna prehrana, kretanje, odmor)
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- briga o higijeni prostora, opreme i didaktike
- trijaža, praćenje pobola (zdravstvene potvrde)
- praćenje epidemioloških indikacija, te provođenje mjera prema uputama HE - službe
- praćenje procijepljenosti djece



Provodit će se edukacija - zdravstveni odgoj djece i odraslih, te identifikacija djece s posebnim potrebama u njezi i skrbi.

#### **Globalne zadaće za ostvarivanje ciljeva su sljedeće:**

- Rad s djecom na usvajanju zdravih stilova življenja s naglaskom na tjelesnu aktivnost i kretanje i zdravu prehranu kao važne čimbenike za cjelokupni razvoj djeteta i očuvanje zdravlja - stručna usavršavanja za odgojitelje i planirane edukativne aktivnosti s djecom i roditeljima
- Planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja djece i odraslih s ciljem očuvanja zdravlja, rad na usvajanju znanja i vještina o odgovornom ponašanju prema vlastitom zdravlju i zdravlju drugih

#### **Skrb o dnevnom ritmu djeteta**

Kao odgojno-obrazovna ustanova, obvezni smo osigurati što bolje uvjete za djetetov tjelesni i psihički razvoj. Izmjena igre i dnevnog odmora provodit će se na način da se poštuju individualne potrebe svakog djeteta, što je utvrđeno razgovorom s roditeljima i praćenjem potreba djeteta. Ritam aktivnosti je stalan i predvidljiv, a uključuje dnevni i tjedni ritam aktivnosti.

Organizacija obroka prilagođava se potrebama djece različite dobi. U jasličkim skupinama je način hranjenja određen individualnim sposobnostima djece (samostalno uzimanje obroka, dohrana ili hranjenje). Poticat će se samostalnost djece u pripremi prostora i pribora za objedovanje, kao i samoposluživanje hranom u svim vrtićkim skupinama.

Pristup u organizaciji dnevnog odmora djece bit će fleksibilan obzirom na potrebe djece za dnevnim snom, a kroz poštivanje njihovog prava na izbor (spavanje ili mirne aktivnosti).

## **Boravak na zraku i tjelesna aktivnost**

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. Na taj način dijete jača organizam, stvara otpornost i sprečava širenje infekcija. Pravilnim i redovitim kretanjem i vježbanjem omogućuje se niz dobrobiti za: pravilan motorički razvoj koji utječe i na ostale segmente razvoja poput kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanjem i igrom koja je jedna od temeljnih potreba djeteta, tjelesne aktivnosti u adolescenciji koje će u velikoj mjeri ovisiti i o motoričkim znanjima koje je dijete steklo u predškolskoj i ranoj školskoj dobi. Vježbanjem od najranije dobi mogu se prevenirati različite kronične bolesti, a to je osobito važno u prevenciji pretilosti. Svjesni smo da se navike zdravog aktivnog života u budućnosti stvaraju u najranijoj dobi.

Svjetska zdravstvena organizacija promiče umjerenu tjelesnu aktivnost za djecu i mlade u trajanju od najmanje sat vremena dnevno, jer je već nizom istraživanja utvrđeno da pravilna i redovita tjelesna aktivnost utječe na pravilan rast i razvoj te zdravstveno stanje djece. Upravo zbog važnosti tjelesne aktivnosti i stvaranja zdravih navika od djetinjstva, kretanje treba biti sastavni dio života djeteta. Briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj je važna zadaća odgoja djeteta rane dobi. Prirodne potrebe djeteta za kretanjem treba zadovoljiti, ali i njima rukovoditi. Stoga nam je važno svakodnevno boraviti na svježem zraku i svakodnevno se kretati. Isključivo u slučajevima određenima posebnim protokolom postupanja tolerira se izostanak aktivnosti na zraku.

Da bi rad na tjelesnom razvoju djeteta bio koristan, potrebno je odabrati najprikladnije vježbe koje se odabiru prema: psihofizičkom razvoju djece, prema karakteristikama grupe, prema stanju dječjeg zdravlja. Tjelesno vježbanje svestrano razvija dijete, ali samo onda ako su svi njegovi sastavni dijelovi ravnomjerno zastupani, a to su: vježbe koje jačaju velike mišićne skupine, vježbe kojima se

razvijaju prirodni oblici kretanja i vježbe pomoću kojih se razvija discipliniranost. Zadaci tjelesnog vježbanja temelje se na mogućnosti poticanja tjelesnog rasta i razvoja psihomotoričkog sustava i opće funkcionalne sposobnosti organizma. Ovaj zadatak se ostvaruje osmišljenim sistemom vježbi, igara, stvaranje navika za zdrav život ispravnim držanjem tijela. Tjelesne aktivnosti provode se u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića. Treba uvijek imati na umu da veća zagađenost zraka i duži boravak u zatvorenim prostorima su jedan od mogućih razloga za češće pobolijevanje djece u skupinama. Prilikom provođenja vježbi i aktivnosti važno je aktivno sudjelovanje sve djece, kao i poticanje uspješnosti svakog pojedinog djeteta, u skladu s njegovim mogućnostima, te izbjegavanja aktivnosti koje mogu djelovati frustrirajuće na djecu. Vježbe koje za cilj imaju razvoj motoričkih sposobnosti moraju biti primjerene uzrastu djece.

Dužina boravaka djece na otvorenom zavisi od više faktora, jedan od njih je i dob djeteta. Preporuča se različito vrijeme dužine boravka na otvorenom prostoru, zavisno o temperaturi zraka i dobi djeteta, s pretpostavkom da se djeca kreću i da su aktivnosti organizirane i nadzirane. Temperatura zraka ispod nule nije kontraindikacija za boravak djece na otvorenom, ali svakako uz adekvatnu pripremu djece, odgojitelja i roditelja. Djeca mogu i trebaju boraviti na otvorenom u svim vremenskim uvjetima. Iznimno se ne preporuča boraviti vani kada je jako vjetrovito i maglovito. Te kontraindikacije propisane su protokolom postupanja.

Izlazak na otvoreni prostor sa skupinom djece uključuje i traži dodatni angažman svih sudionika u procesu (roditelji, odgojitelji i ostali) pa ga uvijek treba dobro i na vrijeme isplanirati, zavisno o dobi djece, broju djece u skupini, dnevnom ritmu i vremenskim uvjetima. Boravak na zraku podrazumijeva igre i sadržaje koji mobiliziraju na rad cijeli organizam djeteta. Djecu jasličke dobi također treba svakodnevno voditi na svježi zrak. Primjereno ih treba obući i obuti. Djecu starije vrtićke dobi dobro je poučiti tehnikama pravilnog disanja (udisati kroz nos, izdisati kroz usta). Potreba djeteta za igrom, kretanjem i boravkom na zraku jednako

je važna kao i pravilna prehrana. Boravak na zraku osvježava dijete, pobuđuje u njemu vedro, optimistično raspoloženje, te osnažuje djetetov organizam. Jedan od važnih segmenata je i briga za sigurnost djece. Ona se osigurava kroz različite vidove djelovanja. Svakodnevno je u radu s djecom važna primjena protokola postupanja i preventivnih mjera. Vrlo važna je i edukacija, kako odraslih tako i djece. Dijete kroz razne aktivnosti uči o samozaštiti od raznih opasnosti te da uočava, prepoznaje i reagira na za njih opasne situacije.

### **Planiranje prehrane**

Pri planiranju prehrane vodimo računa da omogućimo djeci da jedu kvalitetniju i raznovrsniju hranu, kontroliranu od strane stručnih institucija. Nadamo se da će se na taj način smanjiti broj djece s poremećajima vezanima uz nepravilnu prehranu, kao i razvoj ostalih bolesti koje se javljaju u kasnijoj životnoj dobi kao posljedica loše prehrane. Ovakvim planiranjem prehrane djeci se omogućuju jednaka prava i mogućnosti na zaštitu i unapređenje zdravlja tj. pravilnu prehranu, bolju i zdraviju budućnost. Prehrana u vrtiću planira se, provodi i kontrolira prema zakonskim propisima preporukama i smjernicama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi. Dijete usvaja i izgrađuje pozitivne prehrambene navike od najranije dobi.

#### Osnovne zadaće u planiranju pravilne prehrane:

- razvijanje pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi
- planiranje i izrada jelovnika u skladu sa preporukama
- poticanje zdravih stilova življenja
- planiranje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- edukacija djelatnika kuhinje

Za stjecanje pozitivnih prehrambenih navika važno je stvarati ugodnu atmosferu prilikom blagovanja, senzibilizirati sve sudionike u procesu za provedbu pravilne prehrane, kao i aktivno uključivanje roditelja. Važno je i da odrasla osoba (roditelj i odgajatelj) bude pozitivan model djetetu. Prije uvođenja svake nove namirnice ili jela potrebno je razgovarati s djetetom o namirnici (razgovor i objašnjenja primjerena njegovoj dobi) i objasniti mu zašto je važno baš to što mu nudimo jesti. Poticanje samostalnosti prilikom konzumiranja obroka vrlo je važno, djetetu treba dati da samo stavi u tanjur količinu hrane koju želi pojesti. Estetski izgled jela i stola uvelike pridonosi boljem prihvaćanju obroka, jer hrana mora biti ugodna oku i nepcu. Za vrijeme jela dijete ne treba požurivati. Svi ovi čimbenici imaju pozitivan utjecaj na dijete i stjecanje njegovih pozitivnih prehrambenih navika.

Ove pedagoške godine nastaviti ćemo raditi na osamostaljivanju djece pri uporabi kompletnog pribora za jelo i u samoposluživanju. Pratit će se konzumacija obroka, kao i aktivnosti koje su usmjerene na maksimalno osamostaljivanje djece, a u skladu s individualnim sposobnostima i mogućnostima djece. Poticanjem korištenja pribora za jelo, vađenja hrane iz zdjela u tanjur, serviranja stola, raspremanja stola i čišćenja za sobom nakon obroka dobro je za razvijanje koordinacije pokreta, razvoj fine motorike i okulomotorne spretnosti. Naglasak će biti na praćenju stolova i blagavaona nakon obroka, pravilnom spremanju i čišćenju.

### **Zdravstveno - higijenski uvjeti**

Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja djece
- ispunjavanje uvjeta vezano uz prehranu
- mjere prevencije od zaraznih bolesti
- mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad zdravstveno higijenskim uvjetima

- zdravstveni odgoj djece
- promicanje zdravlja, provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanje - poticanje i prihvaćanje odgovornosti za svoje zdravlje,
- podizanje razine zdravstvene kulture, zdravstveno-odgojnim metodama i provođenjem zdravstveno-prosvjetnih mjera za ciljane skupine
- praćenje i evidentiranje djece s posebnim potrebama u njezi i skrbi
- sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, u suradnji s higijensko-epidemiološkom djelatnošću, provođenjem mjera zdravstvenog prosvjećivanja i poduzimanjem odgovarajućih protuepidemijskih mjera
- razvijanje stalne suradnje na promicanju zdravlja s vanjskim suradnicima

Kvalitetno održavanje sanitarno-higijenskih uvjeta, te osvještavanje uloge tehničkog osoblja u realizaciji postavljenog cilja vrlo je važno. Važni zadaci bit će i edukacija, te zdravstveno poučavanje tehničkog osoblja na promicanju uvjeta za rad s djecom, te osiguravanju uvjeta za očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Zaposlenici će redovito biti upućivani na preglede za produljenje sanitarnih iskaznica, te higijenskog minimuma. Jedan od važnih čimbenika u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta jest kontrola kvalitete živežnih namirnica, prostora za pripremu hrane, te gotovih obroka.

HACCP sustav uvelike pridonosi unapređenju kvalitete rada u kuhinji, kao i boljoj kontroli radnog procesa. Zakon predviđa da svi subjekti u poslovanju s hranom moraju uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane, provedbom preventivnog postupka samokontrole, razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP-a. Upravo HACCP metoda se temelji na preventivnom, sustavnom i dokumentiranom pristupu zdravstvenoj ispravnosti hrane. Jedan od važnih zadataka i ove pedagoške godine bit će nastavak edukacija osoblja glavne kuhinje i čajnih kuhinja vezano uz provedbu HACCP sustava.

**Tabela 10. Pregled aktivnosti iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece**

Rb.	Područje rada	Sadržaj rada	Nositelj i izvršitelji zadataka	Vrijeme realizacije
1.	Osiguranje i unapređivanje higijenskih uvjeta	Provođenje higijensko-zdravstvenih mjera (čišćenje i zagrijavanje) svih unutrašnjih i vanjskih prostora (podovi, zidovi, namještaj, posuđe, igračke)	Odgojno-zdravstveni djelatnici Stručni tim Spremačica	Permanentno
		Njega i osobna higijena djece: razgovori i demonstracija postupaka s djecom u provođenju protuepidemijskih mjera i mjera samozaštite u svrhu čuvanja osobne higijene. Upoznavanje roditelja s mjerama i potrebama higijenskih navika.	Odgojno-zdravstveni djelatnici  Stručni tim	Permanentno
		Nadzor nad kvalitetom higijensko-zdravstvenih mjera: razgovori i demonstracija postupaka s djecom sa zadaćom osvješćivanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanju	Odgojno-zdravstveni djelatnici Odgojitelji Stručni tim	Permanentno

		<p>higijene prostora i okoliša u kojem borave.</p> <p>Nabava i distribucija sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju.</p> <p>Dezinfekcija i deratizacija</p>	<p>Osnivač</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici</p>	<p>Permanentno</p> <p>2x godišnje i po potrebi</p>
2.	Briga za zdravlje i tjelesni razvoj djece	Njega i osobna higijena djece sukladno dobi i individualnim potrebama te poduzimanje mjera u slučaju zapaštenosti, ušljivosti i bolesti	<p>Pedijatar</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Prema planu pedijatra</p>
3.	Osiguranje i unapređivanje prehrane djece	<p>Dosljedno provođenje svih zadaća koje se odnose na zadovoljavanje osnovnih primarnih potreba djeteta kao što su kvaliteta i konzumirane tekućine i dnevnih obroka, igre i tjelesne aktivnosti, san te boravak na zraku.</p> <p>Socio-zdravstvena analiza i dokumentacija za svako dijete prije ulaska u vrtić</p>	<p>Odgojno-zdravstveni djelatnici, Stručni tim</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici Stručni tim</p>	<p>Permanentno</p> <p>Permanentno</p>



4.	Unapređivanje tjelesno-zdravstvene kulture	<p>Ciljani liječnički pregled radi otkrivanja i liječenja respiratornih infekcija</p> <p>Sistematski pregled zubi, sanacija, fluoridacija i njega usne šupljine</p> <p>Evidencija i analiza pobola djece te provođenje protuepidemijskih mjera i procijepljenosti djece</p> <p>Antropološko mjerenje, te briga o tjelesnom razvoju djece kroz oblike raznih motoričkih aktivnosti</p> <p>Stvaranje i unapređenje pozitivnih navika konzumiranja hrane, poticati sve oblike samoposluživanja, primjereno dobi i mogućnostima djece. Razgovori i demonstracije, projekti</p>	<p>Pedijater</p> <p>Stomatolog</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici, stručni tim</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Prema planu stomatologa</p> <p>Permanentno</p> <p>Permanentno 2x godišnje</p> <p>Svakodnevno</p>
----	--	--	--	---

		<p>s djecom na temu zdrave hrane</p> <p>Provođenje raznih aktivnosti za razvoj motorike i zadovoljavanje potreba za kretanjem i to osobito izvan zatvorenih prostor</p>	<p>Odgojno- zdravstveni djelatnici Odgojitelji</p>	<p>Permanentno</p>
--	--	---	--	--------------------

## IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Svi odgojno-obrazovni programi vrtića koncipirani su u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem vrtiću «Bambi» u ped. god. 2018./2019. ostvarit će se sljedeći programi:

- redoviti 10-satni program odgoja i obrazovanja predškolske djece
- poseban program za djecu s težim teškoćama u razvoju
- alternativni poludnevni program prema koncepciji Rudolfa Steinera za djecu predškolske dobi
- kraći program odgojno- obrazovnog rada s njemačkim jezikom
- kraći program odgojno -obrazovnog rada s engleskim jezikom
- program folklor
- program predškole

**Temeljna struktura odgojno-obrazovnog rada i planiranja aktivnosti odnosi se na tri velika područja u kojima dijete stječe kompetencije:**

1. Ja (slika o sebi)
2. Ja i drugi (obitelj, druga djeca, vrtić, uža društvena zajednica, lokalna zajednica)
3. Svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

**Kompetencijske dimenzije koje se nastoje razviti i poticati kod djece planiranim aktivnostima i razvojnim zadaćama su sljedeće:**

1. Znanja (očekuje se da dijete izgradi znanja koja mu omogućuju život u društvu)
2. Vještine i sposobnosti (vještine učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, zaključivanja, iznošenja mišljenja, razumijevanja vlastitih potreba i potreba drugih i odnosa s drugima, različitosti među ljudima, tolerancije, samostalnosti...)
3. Vrijednosti i navike (obitelji, zajednice, društva, moralne vrijednosti)

**Područja psihofizičkog razvoja djeteta su:**

1. Tjelesno: krupna i fina motorika; razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti (fleksibilnost, gipkost, snaga, koordinacija, ravnoteža, preciznost, brzina) i motoričkih znanja (osnovni oblici kretanja: preskakanje, hodanje, trčanje, itd.)
2. Spoznajno: sposobnosti i znanja; stvaralaštvo, uočavanje veza i odnosa među stvarima (vremenske i prostorne), rješavanje problema, percepcija, usmjerena pažnja, klasifikacija, serijacija, itd.; različite vrste znanja o predmetima i pojavama oko sebe.
3. Socio-emocionalno i razvoj ličnosti: razvoj emocija; socijalizacija (sposobnost druženja s drugom djecom), zajednički rad, dijeljenje predmeta, nenasilno rješavanje konflikata, dogovaranje oko aktivnosti, sposobnost suosjećanja, prosocijalno ponašanje, kontrola agresivnog ponašanja, poštivanje osjećaja drugih, samopoštovanje, razvoj pozitivne slike o sebi.
4. Razvoj komunikacije: govor (slušanje i razumijevanje govora, obogaćivanje rječnika i sve složenije gramatičke konstrukcije, ispravan izgovor, razvoj monološkog i dijaloškog govora); sazrijevanje artikulacije frikativa i afrikata.

To su ujedno i konkretizirane zadaće programa.

**Aktivnosti** koje se provode s djecom i među djecom u sklopu programa mogu se klasificirati kao:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre,
- društvene i društveno-zabavne,
- umjetničko promatranje,
- istraživačko-spoznajne,
- aktivnosti izražavanja i stvaranja,
- aktivnosti s kretanjem.

**Metode odgojno-obrazovnog rada:**

Metodika rada zasnovana je na igri kao dominantnoj i najprirodnijoj aktivnosti predškolskog djeteta. Dominantna metoda vježbanja je situacijska, a učenje se provodi pretežito sintetičkom metodom, izvedbom same aktivnosti (učenje čineći). Minimalna primjena metode ponavljanja i uvježbavanja ograničena je na specifične sadržaje Programa.

**Metodički organizacijski oblici rada su:**

- frontalni (upoznavanje i tumačenje uputa za pojedinu aktivnost);
- različiti oblici grupnog rada, situacijskim učenjem kroz igru;
- pojedinačni (individualni) rad (za specifične zadatke vezane uz individualne karakteristike pojedine djece).

Odabir prikladnog oblika rada zasniva se na poznatosti i složenosti pojedine aktivnosti ili sklopa aktivnosti, te na osobinama pojedine djece, ili pak čitave grupe.

## 4.2. Cjelovit program odgoja i obrazovanja predškolske djece

Redoviti program odgoja i obrazovanja je cjelovit 10-satni program kojime se potiče zdrav rast i razvoj svih područja pri čemu je važna zadaća poticati dječju autonomnost i ispoljavanje stvaralačkih svojstava svakog djeteta, poštujući načelo individualizacije odgojno-obrazovnog rada, s naglaskom na umjetničkim aktivnostima. Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja planirat će se u svakoj skupini, prema interesima skupina, odnosno djece, na temelju promatranja i dokumentiranja praćenja razvoja djece. Planiranje je dugoročno - globalno planiranje pojedine skupine i kratkoročno - tromjesečno i tjedno planiranje svake odgojne skupine.

Odgojno-obrazovni rad utemeljen je na programskom usmjerenju „Korak po korak“ - filozofiji i metodologiji odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete u kojemu je djeci omogućeno aktivno sudjelovanje i samostalan izbor aktivnosti, slobodno i kreativno izražavanje, razvijanje kritičkog mišljenja, samostalnosti, odgovornosti i brige za bližnje i okoliš, te ostvarivanje svih potencijala u skladu s njihovim interesima i sposobnostima, u ozračju koje podržava demokratske odnose i poštuje različitosti. Bitne odrednice metodologije „Korak po korak“ koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su: planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta, formiranju i dopunjavanju tzv. centara aktivnosti (kutića) kao predujeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti itd.). Specifičnost programa „Korak po korak“ je što poseban naglasak stavlja na važnost suradnje s obitelji i na uvođenje demokratskih vrijednosti u proces odgoja i obrazovanja.

Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada razrađuju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece pojedine skupine. Godišnji plan i program rada u pedagoškoj godini 2018./2019. realizirat će se tjednim smjenskim radom odgojitelja, prateći ritam prirode (promjene u prirodi i okruženju kroz godišnja doba i raspoloženje čovjeka u tom vremenu) i izmjenu blagdana, odnosno svetkovina i značajnih datuma. U skladu s time oblikovat će se unutarnji prostor vrtića - materijalna sredina (odabir boja, sredstva i materijali, poticaji) te planirati aktivnosti s djecom. Uz sadržaje i teme odgojno-obrazovnog rada, pozornost će se usmjeriti na osmišljavanje i formiranje poticajnog prostora kao temelja integriranog pristupa učenju. Ritam godine raspoređen je u četiri prirodna ciklusa: jesenski, zimski, proljetni i ljetni, u sklopu kojih se obilježavaju određeni blagdani i svetkovine, poput Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana kruha, sv. Nikole, adventskih i drugih važnih blagdana i svetkovina poput sv. Lucije, Martinja, Božića i Uskrsa, Fašnika, Dana očeva, Majčinog dana i Dana obitelji, Dana voda itd. koji su propisani Kurikulumom vrtića.

Tjedni ritam aktivnosti raspoređen je stalnom, pravilnom izmjenom aktivnosti po danima u tjednu: ponedjeljkom pripovijedanje i obrada priče te slikanje blok pastelama, utorkom likovne aktivnosti, srijedom aktivnosti oblikovanja, modeliranja i raznih izrada, četvrtkom glazbene aktivnosti s pokretom, petkom dramsko-scenske aktivnosti. Odgojno-obrazovni rad realizirat će se kao izmjena slobodne igre i umjetničkih aktivnosti; pojedinih radnih aktivnosti (sadnja vrta, sadnja cvijeća i bilja, izrada hranilišta za životinje, recikliranje i izrada eko otoka, izrada zimnice, pečenje pekmeza, izrada sirupa od bazge i sl.); nekih domaćinskih poslova: pospremanje, metenje, zalijevanje cvijeća, veće spremanje sdb petkom i sl. te ručnog rada: šivanje, pletenje, vezenje, izrada igračkica, glazbala, filcanje, tkanje...ovisno o planu pojedine skupine, odnosno interesima djece i odgojitelja.

Dnevni ritam aktivnosti realizirat će se kroz izmjenu slobodne igre i planiranih stalnih (vođenih, zajedničkih) aktivnosti; uz boravak djece na zraku na vanjskim prostorima vrtića i popodnevni odmor prema potrebama djece.

Zdrav i harmoničan razvoj djece omogućavat će sljedeća načela rada: ugodno i toplo vrtićko ozračje, umirujući, harmoničan prostor opremljen prirodnim materijalima, stalan ritam aktivnosti uz dovoljno vremena za slobodnu igru i zadovoljavanje individualnih dječjih interesa, kombinacija umjetničkih i radnih aktivnosti, svakodnevni boravak na zraku, popodnevni odmor prema potrebama djeteta, zdrava prehrana te ostvarivanje i poticanje partnerstva s roditeljima.

### **4.3. Kraći programi odgojno-obrazovnog rada s njemačkim/ engleskim jezikom**

Koncepcija ovih Programa u skladu je s intencijama Programskog usmjerenja za sve kraće programe i sa specifičnostima programa za rano učenje stranih jezika. Svi programi su verificirani i vodit će ih stručno kompetentne odgojiteljice s potrebnim kompetencijama. Programi će se realizirati u sklopu redovitog 10-satnog programa vrtića u prijepodnevnim satima o čemu će roditelji biti redovito izvještavani.

### **4.4. Program predškole**

Program predškole je skraćeni program predškolskog odgoja. Program odgojno-obrazovnog rada ostvaruje se s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao



i u cjelovitom programu - u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikuluma i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole. Planiranje i programiranje rada obavljat će se na isti način kao i u cjelovitom programu, s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu. Polaznici predškole uključit će se u neke aktivnosti i odgojno-zdravstvene programe kojima se obogaćuje redoviti odgojno-obrazovni rad vrtića. Boravak djece u vrtiću organizirat će se od 1. listopada 2018. do 31. svibnja 2019., u poslijepodnevnom satima, u skladu s organizacijskim mogućnostima pojedinog objekta. Program će se ostvarivati u jednoj skupini u Trsteniku i u jednoj skupini u Pušći u skraćenom fondu od 150 sati godišnje te u dvije skupine u Jakovlju u fondu od ukupno 250 sati godišnje. Realizirat će ga stručno kompetentne odgojiteljice prema verificiranom Programu predškole.

Program predškole za djecu upisanu u redovit program vrtića provodit će se integrirano u sklopu redovitog cjelodnevnog 10-satnog programa, dva puta tjedno u prijepodnevnom satima. Realizirat će ga odgojiteljice vrtićkih skupina sukladno verificiranom Programu predškole.

#### **4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)**

U okviru programa Dječjeg vrtića „Bambi“ provodit će se odgojno-obrazovni rad u posebnoj skupini za djecu s teškoćama u razvoju. U odgojnu skupinu s posebnim programom uključivala bi se djeca s poremećajima autističnog spektra i djeca s višestrukim teškoćama. Zadaće ovog programa su poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u skladu s individualnim sposobnostima i mogućnostima, odnosno poteškoćama svakog pojedinog djeteta. Svakom djetetu pristupa se individualizirano, kako bi se ublažile njegove teškoće i pravilno poticali djetetovi razvojni potencijali. Zbog

specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju u njihovom odgoju i obrazovanju te rehabilitaciji provodit će se timski pristup koji uključuje aktivnu suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa: edukatora- rehabilitatora, ostalih stručnih suradnika i roditelja. Također bi se osigurala djelomična (socijalna) integracija djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine kroz zajednički boravak na određenim aktivnostima, u vrtićkom dvorištu, organizaciju zajedničkih događanja i sl.

Osim odgojne skupine s posebnim programom, provodit će se prema mogućnostima integracija djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne skupine. Programi tih odgojnih skupina su inkluzivno koncipirani. Za djecu s teškoćama u razvoju koja se odlukom ravnatelja i stručnog tima mogu integrirati u redovite skupine primijenit će se pristup individualiziranog odgojno-obrazovnog rada, usmjerenog na dijete i njegove posebne potrebe, odnosno ograničenja. Toj djeci omogućit će se individualni rad, uz sudjelovanje u aktivnostima skupine, i ostvarivanje te poticanje svih sposobnosti i pojedinačnih mogućnosti djeteta. Kontinuirano će se vršiti promatranje i praćenje razvoja sve djece, uz opservacije stručnih suradnika i dokumentiranje istog (pomoću nekih protokola, listi o zapažanjima, razvojnih listi odgojitelja) na temelju čega će stručni tim vrtića po potrebi usmjeravati i savjetovati roditelje djece kod kojih se uoče određene poteškoće u razvoju na odgovarajuće obrade i kontrole. Za djecu s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati u redovit program vrtića planirat će se opservacijski period s kraćim boravkom djeteta u skupini, uz individualizirani plan i program rada i praćenje prilagodbe, a zatim će se u skladu s mogućnostima svakog pojedinog djeteta i procjenom stručnog tima donositi kratkoročni (individualizirani) plan i program rada za svako dijete, u suradnji s odgojiteljima i djetetovim roditeljima, odnosno skrbnicima, evaluirati i eventualno produljivati.

Psihologinja će vršiti identifikaciju potencijalno darovite djece te, ukoliko se utvrdi postojanje takvog djeteta, u suradnji s odgojiteljima izradit će individualizirani obogaćeni odgojno-obrazovni plan rada za to dijete.

Tabela 11. Rad s djecom s posebnim potrebama

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE (sadržaj rada i aktivnosti)	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Prepoznavanje i identifikacija potreba djece/ djeteta u odgojnoj skupini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intervju s roditeljima prilikom upisa</li> <li>- dnevna zapažanja</li> <li>- praćenje djeteta u adaptacijskom periodu</li> </ul>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p>	Na početku pedagoške godine i kontinuirano tijekom godine
2. Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje procesa integracije djeteta s teškoćama u razvoju</li> <li>- procjena efekata integracije: socijalizacija djeteta</li> </ul>	<p>Odgojitelji</p> <p>Psihologinja</p>	Tijekom godine
3. Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor razvojnih zadataka</li> <li>- oblikovanje poticajne materijalne sredine prema ciljevima</li> </ul>	<p>Odgojitelji</p> <p>stručni tim</p>	Tijekom godine
4. Suradnja sa specijalističkim ustanovama i stručnjacima različitih profila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ustanovama u čijem je tretmanu bilo dijete - te kontinuirana suradnja radi preporuka i smjernica za rad s djecom s pp, upućivanje djece na obradu</li> </ul>	<p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p>	Tijekom godine
5. Priprema	-informiranje,	Odgojitelji	Rujan i

odgojitelja za prijem djeteta s teškoćama u razvoju	planiranje i programiranje plana integracije za dijete s teškoćama u razvoju	Stručni tim Vanjski suradnik	tijekom godine
6. Priprema djece u skupini za prijem djeteta s teškoćama u razvoju	-Informiranje, senzibiliziranje djece o prijemu djeteta s teškoćama u razvoju	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnik	Rujan i tijekom godine
7. Priprema roditelja za prijem djeteta s teškoćama u razvoju	-Informiranje i savjetovanje u obliku roditeljskih sastanaka	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnik	Rujan i tijekom godine
8. Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i sa specifičnostima programa	- formiranje centara aktivnosti u skupini	Odgojitelji Stručni tim	Rujan i tijekom godine
9. Opservacija djeteta s tur unutar grupe; izrada programa integracije.	-planiranje i priprema opservacije i plana integracije djeteta s teškoćama u redovnu skupinu	Odgojitelj Psihologinja	Rujan i tijekom godine
10. Primjena integralne metode i situacijskog pristupa	Kvalitetni interakcijski odnos na relaciji odgojitelja/dijete  Situacijski i transakcijski odnos, osobito u procesu neposredne pripreme djece za školu	Odgojitelji Psihologinja	tijekom godine

11. Integracija djece s posebnim potrebama u redovite skupine	- Procjena razvoja i napredovanja djeteta, ostvarivanje plana integracije	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnici	Tijekom godine
12. Evaluacija i praćenje djetetova razvoja te poduzimanje akcija	- procesi i rezultati u odgojnoj skupini -vođenje i dokumentiranje dosjea djeteta s pp	Odgojitelji Stručni tim Vanjski suradnici	Tijekom godine

#### 4.6. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića

##### Bitne zadaće:

1. Promicanje individualizacije u programu vrtića kroz praćenje razvojnog stupnja, sposobnosti, interesa i potreba svakog djeteta te unaprjeđenje znanja i vještina odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama.
2. Unaprjeđenje područja suradnje s roditeljima - unaprjeđenje i obogaćivanje oblika suradnje i komunikacije.
3. Provođenje projektnog načina rada - provođenje novih projekata i nastavak već započetih projekata.
4. Jačanje kompetencije odgojitelja u području poticanja socio-emocionalnog razvoja djece.
5. Poticanje samostalnosti kod djece sukladno dobi, osobito u području brige o sebi i prehrani.
6. Unaprjeđenje umjetničkih aktivnosti odgojitelja (priprovijedanje, modeliranje, likovne, glazbene, dramsko-scenske aktivnosti).

#### 4.7. Obogaćivanje redovitog programa odgojno-obrazovnog rada

##### Proslave, blagdani i radosna zbivanja

Redoviti odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se obilježavanjem blagdana, svetkovina i proslavama te raznim posjetima, izletima, radionicama, sudjelovanjem u manifestacijama i sl.

Tabela 12. Kalendar proslava, blagdana i zbivanja u ped. god. 2018./2019.

SADRŽAJ	OBLIK	SKUPINA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Jesenski ciklus -</b> jesenske svečanosti, svetkovina žetve	Interno/javno	svi	rujan/listopad
Jesenski izlet (Veliki Tabor- Kumrovec-Grešna gorica)	javno	vrtićke	01.10.
Dječji tjedan	interno/javno	svi	listopad 4.10.-10.10.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	interno/javno	svi	9.-17.10.
Dani kruha	interno	vrtićke	
Martinje		(Podsused i Zaprešić)	11.11.
Promet i prometna kultura - policajac u vrtiću	interno	vrtićke/predš kolarci	studeni
Kazališna predstava u vrtiću „Slon Bonton“, Mucalo i studio Suncokret	javno	svi	studeni

<b>Zimski ciklus</b>			
Adventski blagdani:			
Paljenje prve adventske svijeće - manifestacija za roditelje i djecu	interno interno/javno	Podsused i Zaprešić	4. 12.
Sv. Barbara		Svi	6. 12.
Sv. Nikola	interno		13.12.
Sv. Lucija			25.12.
Božić	interno/javno	svi	21.12.
Prvi dan zime	interno		1.1.2019.
Nova Godina	javno	vrtićke skupine	siječanj
Nastup klauna Jape			6.1.
Sveta tri kralja	interno	svi	veljača
Pokladna slavlja - fašnik - sudjelovanje u zaprešićkom Fašniku			14.02.
Valentinovo	interno	predškolarci	25.2.-8.3.
Klizanje			
<b>Proljetni ciklus</b>			
Posjet kazalištu	interno/javno	vrtićke skupine	ožujak
Svjetski dan voda			22.03.
Dan dječje knjige /posjet knjižnici			02.04.
Uskrs		svi	travanj
Duhovi			
Dan planeta zemlje/sadnja vrtova	javno		22.4.
Majčin dan			2. nedjelja u svibnju
Dan obitelji			15.5.
Završni izlet - Zagreb - Gornji			

grad - Zvezdarnica - Prirodoslovni muzej		predškolarci	svibanj
Posjet predškolaraca osnovnim školama	javno		lipanj
Posjet policajca predškolarcima			
<b>Ljetni ciklus</b>			
Završne svečanosti - priredbe		svi	lipanj
Svjetski dan zaštite okoliša		vrtićke	5.6.
Dan očeva			14.6.
Prvi dan ljeta			21.6.
Ivanje			24.6.
Međunarodni dan prijateljstva			3.8.
<b>Manifestacije i proslave:</b>			
Dani kruha	interno/javno		listopad
Priredbe odgojitelja za djecu i roditelje		svi	prosinac
Posjet dječjem kazalištu	javno		ožujak
Predstave/kazalište u vrtiću			studeni
Nastup klauna/mađioničara u vrtiću		predškolarci	siječanj
Martinje			studeni
Sv. Nikola - manifestacija			prosinac
Adventski vrt/paljenje prve adventske svijeće	interno javno	svi	prosinac/travanj
Božićna/uskršnja radionica s roditeljima			lipanj
Otvorena vrata vrtića i završne svečanosti			tijekom ped. god.



<p>Razne posjete (neposredno okruženje, pošta, škola, trgovina, prometnice, trgovi, parkovi; knjižnica...)</p> <p>Izlet u Zagreb, Zvezdarnica, Gornji grad, Prirodoslovni muzej</p> <p>Kreativne radionice za djecu i roditelje</p> <p>Humanitarne akcije</p> <p>Gosti u vrtiću (roditelji gosti u skupini)</p> <p>Nastupi na raznim manifestacijama, svečanostima, danima općina, sajmovima...</p> <p>Dani općine M. Gorice, razni sajmovi, Kestenijada, štruklijada i štrudlijada</p> <p>Božićni, Uskrsni sajmovi, Dani općina</p> <p>Dani grada Zaprešića i dr. manifestacije</p> <p>Zaprešićki fašnik</p>	<p>Javno</p> <p>Javno</p> <p>javno</p>	<p>Vrtićke skupine</p> <p>predškolarci</p> <p>svi</p> <p>Vrtićke skupine</p>	<p>lipanj tijekom ped. god.</p> <p>tijekom ped. god.</p>
---	--	--	--

## 4.8. ODGOJNO – ZDRAVSTVENI PROGRAMI

Razne oblike odgojno-zdravstvenih programa provodit će odgojitelji, dijelom u suradnji s ustanovom, odnosno stručnim timom:

1. Razni izleti i posjete prema planovima odgojno-obrazovnog rada u pojedinim skupinama (posjet knjižnici, osnovnoj školi, obilazak mjesta, promatranje promjena u prirodi, posjet liječniku, posjet stomatologa, policajac u skupini i sl.)
2. Cjelodnevni izleti djece i odgojitelja (2 puta godišnje)
3. Kraći sportski program (klizanje, škola športa)
4. Program „Bontončić“ - planiraju, realiziraju i valoriziraju odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnicama.
5. Odgojno-zdravstveni program zdravstvene voditeljice - higijena zubi, kretanje i tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana, tijelo, pranje ruku...

## 4.9 . PROJEKTI

U ovoj pedagoškoj godini planira se provođenje projekata prema interesu djece, odnosno pojedine skupine.

U jasličkim skupinama našeg vrtića u Pušći i Trsteniku provodit će se projekti vezani uz razvoj senzomotorike („Mali istraživači“), dok će se u objektu u Jakovlju provesti projekt „Boje“.

Vrtičke skupine u Pušći, Jakovlju i Trsteniku uključit će se u projekt „Škole za Afriku“.

Nastavit će se provoditi i neki već započeti projekti u vrtićkim skupinama, poput: Knjižnica i Stari zanati.

## V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

### Bitne zadaće:

1. Unaprjeđivanje znanja i vještina potrebnih za prepoznavanje razvojnih potreba djece.
2. Educiranje odgojitelja o poteškoćama u razvoju i ponašanju kod djece predškolske dobi i primjerenim načinima odgojno-obrazovnog rada s njima.
3. Educiranje odgojitelja o individualizaciji u radu s djecom kroz praćenje razvojnog stupnja, sposobnosti, interesa i potreba svakog djeteta.
4. Unaprjeđenje umjetničkih aktivnosti u radu s djecom rane dobi i izrade poticaja za SDB s naglaskom na likovim i glazbenim aktivnostima.
5. Unaprjeđenje suradnje i komunikacije s roditeljima, provođenje ciklusa roditeljskih sastanaka „Odgoj srcem“.
6. Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima.
7. Uvođenje pripravnika u rad.
8. Upućivanje na praćenje stručne literature i časopisa.
9. Sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove, namijenjenima predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća.

10. Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim aktivima ustanove, rasprave, refleksivni razgovori prilikom internih radnih sastanaka tima
11. Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja (rad u udrugama i sekcijama u Zagrebačkoj županiji i ostalim oblicima stručnog usavršavanja organiziranim na nivou RH i šire)

### **5.1. Individualno stručno usavršavanje**

Odgojitelji i stručni suradnici vrtića na početku pedagoške godine izradit će plan Programa (individualnog) stručnog usavršavanja i na kraju pedagoške godine njegovu realizaciju.

U sklopu Plana kolektivnog stručnog usavršavanja planiraju se izlaganja odgojitelja i stručnih suradnika na najmanje četiri planirana stručna aktivna vrtića (broj aktivna može se mijenjati). Raspored izlaganja odgojitelja i stručnih suradnika na stručnim aktivima planirat će ravnateljica tijekom godine, temeljem dogovora i aktualnih tema u vrtiću, što će ujedno uključivati izvješća sa stručnih skupova i seminara.

## 5.2. Kolektivno stručno usavršavanje

Tabela 13. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u ustanovi za ped. god. 2018./2019.

SADRŽAJ	VODITELJ	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA
<p><b>1. Početak pedagoške godine- prilagodba i priprema za narednu pedagošku godinu - aktivni pripreme odgojitelja za odgojno obrazovni rad u jasličkim i vrtićkim skupinama te programu predškole</b></p>	Stručni tim	Odgojitelji i stručni suradnici	rujan
<p><b>2. Stručni aktiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Odgoj srcem</b></li> </ul>	Djelatnici centra Košnica	Odgojitelji i stručni suradnici	listopad
<p><b>3. Stručni aktiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suradnja s roditeljima</b></li> <li>• <b>Izvješća sa stručnih usavršavanja</b></li> <li>• <b>Prezentacija poticaja i aktivnosti te razmjena ideja</b></li> </ul>	Stručni tim, odgojitelji	Odgojitelji i stručni suradnici	studeni/prosinac

<b>4. Stručni aktiv:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje aktivnosti i izrada poticaja za različita razvojna područja</li> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Prezentacija poticaja i aktivnosti te razmjena ideja</li> </ul>	Stručni tim, odgojitelji	Odgojitelji i stručni suradnici	siječanj/veljača
<b>5. Djeca s teškoćama u ponašanju</b>	Edukacijski rehabilitator, stručni tim	Odgojitelji i stručni suradnici	ožujak
<b>6. Stručni aktiv:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikazi odgojno-obrazovnog rada skupina</li> <li>• Izlaganja odgojitelja prema odabranim temama</li> <li>• Prikazi vrtićkih projekata</li> </ul>	Stručni tim, odgojitelji	Odgojitelji i stručni suradnici	travanj/svibanj

Planira se najmanje pet sjednica Odgojiteljskog vijeća u sklopu kojih će se također održavati stručna usavršavanja unutar ustanove.

Pojedina stručna usavršavanja planiraju se unutar radnog vremena u naizmjeničnom grupnom radu odgojitelja i stručnih suradnika.

Teme u kojima ćemo se u ovoj pedagoškoj godini posebice stručno usavršavati su sljedeće: individualizacija, teškoće u ponašanju, provođenje projekata i odgojno-zdravstvenih programa, suradnja s roditeljima, izrada poticaja po razvojnim područjima, unaprjeđenje područja socio-emocionalnog razvoja djece, jačanje roditeljskih uloga i kompetencija, umjetničke aktivnosti... i druge teme prema interesima odgojitelja.

### **5.3. Teme za Plan rada Odgojiteljskog vijeća:**

- Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada DV»Bambi» za 2018./2019.
- Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- Plan rada vrtića u ljetnom periodu
- Plan godišnjeg dopusta
- Prikaz projekata ostvarenih tijekom godine
- Donošenje plana i programa uvođenja pripravnika, Programa stažiranja i imenovanje mentora te članova Povjerenstva za praćenje pripravnika, preimenovanja mentora i članova Povjerenstva
- Donošenje Plana stručnog usavršavanja - individualni, u kolektivu i izvan ustanove;
- Izvještavanja sudionika stručnih skupova i seminara izvan ustanove
- Stručna usavršavanja različite tematike (predavanja, izvješća sa stručnih skupova, radionice, prezentacije)

- Suradnja s neposrednim okruženjem vrtića u smislu sudjelovanja u akcijama, proslavama, događajima
- Informiranje o promjenama u ustroju rada i organizaciji rada; rasprave o satnici odgojitelja
- Predstavljanje nove literature, slikovnica, video i audio materijala;
- Aktualnosti u radu s djecom, organizacija kraćih programa, raznih obilježavanja, nastupa i sl.
- Zajedničko rješavanje stručne problematike, organizacijske i drugih aktualnosti
- Valorizacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- Prijedlog završnog Izvješća o radu ustanove.

## VI. SURADNJA S RODITELJIMA

### Bitne zadaće:

- Ostvariti partnerski odnos s roditeljima, pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- Savjetovati roditelje prilikom pripreme djece za vrtić, olakšati proces prilagodbe
- Postići kvalitetu komunikacije na relaciji vrtić- obitelj
- Postići informiranje roditelja i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, dosljedno podržavajućim
- Poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću, informirati i uključivati roditelje u život i rad vrtića



- Kontinuirano ostvarivati stručno-savjetodavni rad s roditeljima, osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama, jačati roditeljske kompetencije
- Jačati roditeljsku ulogu prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu i poučavati roditelje ovoj tematici
- Informirati roditelje o razvoju djeteta
- Valorizirati programe rada vrtića u suradnji s roditeljima

U skladu s kurikulumom koji nalaže pokazivanje stvarne osjetljivosti za potrebe obitelji i otvorenosti za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, ove godine planiramo proširiti i obogatiti oblike suradnje s roditeljima: boravak roditelja u skupini i sudjelovanje u programu (primjerice u izletima, specifičnim aktivnostima u vrtiću, posjet kazalištu i sl.), naglasit će se suradnja putem kutića za roditelje, oformit će se prigodni prostor za individualne razgovore s roditeljima u svakom vrtiću s prigodnim letcima i preporučenom stručnom literaturom i sl.

**Tabela 14. Plan suradnje s roditeljima za pedag. god. 2018./2019.**

SADRŽAJI, OBLICI SURADNJE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Informirati roditelje o procesu prilagodbe djece vrtiću i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati (roditeljski sastanak, individualni razgovori s	stručni tim odgojitelji	kolovoz, rujan i prema potrebi tijekom godine

<p>roditeljima, pisani materijali)</p> <p>Osmisliti i dogovoriti boravak roditelja u vrtiću u procesu prilagodbe</p> <p>Potporna roditeljima u procesu prilagodbe</p>		
<p>Inicijalni razgovori s roditeljima: intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u vrtić</p>	<p>stručni tim</p> <p>odgojitelji</p>	<p>kolovoz, rujan i prema potrebi tijekom godine,</p>
<p>Zajedničke aktivnosti djece i roditelja: sudjelovanje u radu s djecom, sudjelovanje u svečanostima, manifestacijama i dr.</p>	<p>stručni tim</p> <p>odgojitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Roditeljski sastanci: tematski, informativni, komunikacijski sastanci</p>	<p>stručni tim,</p> <p>odgojitelji</p>	<p>3 puta godišnje</p>
<p>Edukativne i kreativne radionice za roditelje</p>	<p>stručni tim,</p> <p>odgojitelji</p>	<p>1-2 puta godišnje</p>
<p>Edukativni materijali za roditelje, informiranje putem kutića za roditelje: informacije o radu djece i organizaciji, izložbe produkata dječjeg stvaralaštva,</p>	<p>stručni tim,</p>	<p>jednom mjesečno</p> <p>kontinuirano tijekom</p>

promidžbeni materijal, letci, upute, literatura za roditelje	odgojitelji	godine
Pravovremeni informativni i savjetodavni rad s roditeljima	stručni tim, odgojitelji	jednom mjesečno i prema potrebi
Jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu - predavanje na roditeljskim sastancima za roditelje djece školskih obveznika	stručni tim, odgojitelji	Veljača- travanj
U suradnji s osnovnim školama isplanirat će se prisustvovanje budućih učitelja i logopeda na roditeljskim sastancima	stručni tim vrtića i stručni timovi škola	Veljača
Ankete za roditelje - valorizacija Godišnjeg programa rada vrtića, projekata i nekih aktivnosti i sadržaja vrtića	stručni tim odgojitelji	svibanj
Informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića: uključivanje roditelja u projekte i odgojno-obrazovni rad (u skladu s mogućnostima i interesima roditelja)	stručni tim, odgojitelji	tijekom godine
Informiranje roditelja o razvoju		

djeteta: mjesečne individualne konzultacije, informiranje pismenim putem	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
--	--------------------------------	----------------

## VII. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

**Planirani oblici suradnje s ustanovama i institucijama su sljedeći:**

- suradnja će se odvijati s gradskim uredima, lokalnim samoupravama i Županijskim uredom za odgoj i obrazovanje na poslovima oko proširivanja kapaciteta za smještaj predškolske djece u redoviti program; problematike financiranja djelatnosti vrtića i subvencioniranja; rješavanja kadrovske, financijske i normativne problematike od interesa za lokalnu upravu i samoupravu i vrtić; sudjelovanja u javnim manifestacijama i projektima i sl.;
- suradnja s nadležnim organima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, osobito s Agencijom za odgoj i obrazovanje što će uključivati: polaganje stručnih usavršavanja; konzultacije o primjeni zakonskih i normativnih promjena u djelatnosti; napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika; uvođenje odgojitelja pripravnika u rad; aktualnu problematiku;
- suradnja s različitim ustanovama radi obogaćivanja kulturnog života djeteta i roditelja (kino, kazalište, muzej);

- suradnja s Domovima zdravlja u cilju zaštite zdravlja djece; kontaktiranje s pedijatrima u svezi pojedinih zdravstvenih problema djeteta; posjet stomatologu i liječniku;
- suradnja sa sportskim organizacijama radi organizacije sportsko-rekreativnih programa za djecu;
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi pokušavanja rješavanja problema djece s posebnim potrebama i ostalih problema iz domene Centra;
- suradnja s Policijskom postajom radi rješavanja problema iz domene narušavanja prava djeteta i zaštite imovine vrtića te naobrazbe djece i roditelja iz područja ponašanja u prometu;
- suradnja sa stručnim timovima osnovnih škola radi rješavanja problema vezanih uz prijelaz djece iz vrtića u školu i pripreme djece za školu;
- kontaktiranje vrtića u gradu, županiji i državi, s ciljem izmjena iskustava i suradnje;
- suradnja sa župnim uredima (blagoslov kruha i sl.);
- suradnja s kulturnim institucijama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.

### **Popis ustanova i institucija s kojima se planira suradnja:**

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport

- Poliklinika za rehabilitaciju govora i slušanja *SUVAG*
- Poliklinika za zaštitu djece *Grada Zagreba*
- Centar za obrazovanje „*Sloboština*“
- Centar za rehabilitaciju *Zagreb*
- Centar za socijalnu skrb *Zaprešić*
- Policijska postaja u *Zaprešiću*
- Domovi zdravlja u *Mariji Gorici, Zaprešiću, Podsusedu*
- Stomatološka ambulanta u *Mariji Gorici, Zaprešiću*
- Ljekarna u *Mariji Gorici, Pušći*
- Općina *Marija Gorica*
- Općina *Brdovec*
- Općina *Pušća*
- Poglavarstvo grada *Zaprešića*
- Vatrogasno društvo u *Mariji Gorici*
- Župni ured *Marije Gorice, Pušće*
- Osnovne škole u *Pušći, Mariji Gorici, Zaprešiću, Podsusedu i Jakovlju*
- Razne udruge i udruženja
- Knjižnice u neposrednoj okolini
- Dječji vrtić «*Smokvica*» u *Pojatnu*
- Dječji vrtić «*Točkica*» u *Zaprešiću*
- Dječji vrtić «*Maslačak*» u *Zaprešiću*
- Dječji vrtić «*Vrtuljak*» u *Zaprešiću*

- Dječji vrtić „Mali Kaj“
- Dječji vrtić „Pikulica“
- Dječji vrtić „Proletar“
- Dječji vrtić „Didi“
- Dječji vrtić „Kapljica“ u Bistri
- Dječji vrtić „Medveščak“
- Dječji vrtić „Tatjane Marinić“
- Otvoreno pučko Učilište u Zaprešiću
- Goethe Institut u Zagreb i u Schwabisch Hallu u Njemačkoj
- Udruga «Ja to mogu»

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada propisana je sustavom upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za koji Dječji vrtić Bambi posjeduje certifikat, a odnosi se na stalni nadzor i mjerenje procesa kroz kontrolne točke definirane u dokumentima koji opisuju pojedine procesne korake i aktivnosti (valorizacije rada odgojitelja, pregledavanje pedagoške dokumentacije skupina, dnevnika rada zaposlenika, popunjenih evidencija i zapisa, check liste za pojedino radno mjesto, kroz stručne sastanke, aktive, radionice i individualne informacije sa roditeljima i djelatnicima). Stručni tim utvrđuje, prikuplja i analizira podatke koji nastaju kao rezultat komunikacije sa roditeljima, nadzora i mjerenja, analize zadovoljstva korisnika, djelatnika i drugih izvora. Osnivač zajedno sa odgojiteljima i stručnim suradnicima prikuplja, obrađuje i prati zadovoljstvo roditelja (osobnim kontaktom, godišnje ankete, telefonskim putem ili mailom). Prikupljene podatke obrađuje i

zajedno sa Predstavnikom Uprave za kvalitetu analizira te donose odluku o korektivnim i preventivnim radnjama koje treba provesti. Nesukladnosti se utvrđuju kroz zapažanja zaposlenika, mjerenje i nadzor procesa, interne i eksterne audite, analize podataka i ispitivanja zadovoljstva korisnika. Ukoliko dođe do eventualnog odstupanja pokreću se popravne radnje, a odstupanje se evidentira. Svako odstupanje od propisanog načina rada mora se evidentirati i analizirati kako bi se utvrdio i otklonio uzrok odstupanja. Koriste se popravne i preventivne radnje, propisanim postupcima. Rezultati dobiveni analizama i ocjenom sustava kvalitete, primjenom popravnih i preventivnih aktivnosti, rezultati Ocjene Uprave prvenstveno služe stalnom poboljšavanju učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom u Dječjeg vrtića Bambi.

Redoviti oblici vrednovanja programa su vrednovanje u pedagoškoj dokumentaciji skupina, završno vrednovanje na kraju godine u Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa ustanove te praćenje ostvarivanja programa od strane ravnatelja i stručnog tima u smislu samovrednovanja ustanove, kroz područja i pokazatelje i na načine utvrđene internim poslovanjem vrtića (check liste, protokoli, opservacije stručnog tima, bilješke i zapisi), koje izrađuju i provode stručni suradnici vrtića. Uz to, planiraju se redovita anketiranja odgojitelja i roditelja tijekom pedagoške godine.



## IX. PLANOVI I PROGRAMI RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

### 9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Najvažniji poslovi i zadaci ravnateljice su sljedeći:

- Ravnateljica organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovorna je za zakonitost rada Vrtića,
- vodi stručni rad Vrtića i odgovorna je za stručni rad Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s određenim radnicima na temelju javnog natječaja ili oglasa,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, podnosi izvješća upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika/ca na radna mjesta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i statutom,
- prati, vrednuje i unapređuje cjelokupni rad Vrtića,
- rukovodi stručnim timom vrtića.

Planiranje i programiranje te organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno- obrazovni proces.

Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece

## 1. U ODNOSU NA DIJETE:

- Djelovati na provođenju i promociji prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema Djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Osigurati uvjete za osmišljavanje bogate poticajne sredine i stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; biti demokratski građani i cjeloživotni učenici; sudjelovati u kreiranju centara aktivnosti osiguravanjem primjerenih sredstava i poticaja
- Raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka, prigovora i pritužbi roditelja.

## 2. U ODNOSU NA RODITELJE:

- Educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja - kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo te sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, upoznati ih sa obvezama Obiteljskog zakona.

- Provoditi ankete i ispitivanja, omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću, radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću te poticati na uključivanje u sve oblike suradnje i ostale aktivnosti u Vrtiću.

- Poticati uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke, poticati transparentnost i prezentiranje rada vrtića.

### 3. U ODNOSU NA ODGAJATELJE:

- Omogućiti i osigurati uvjete za razvoj kvalitetnog odnosa, suradnju, dobru komunikaciju kroz dobru i uspješnu organizaciju rada

- Poticati rad kojim se osigurava zadovoljstvo djece i roditelja

- Osigurati uvjete i poticati profesionalni rast i razvoj odgojitelja i prepoznavanje kako

osobne tako i kvalitete vrtića.

- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa.

- Osigurati i unaprjeđivati materijalne uvjete za rad s djecom.

- Omogućiti izbor partnera - odgajatelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad

na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad.

- Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, unaprjeđivati načine i kvalitetu komunikacije između odgajatelja i ostalih radnika.

- Omogućiti i organizirati stručno usavršavanje unutar ustanove, poticati cjeloživotno učenje

- Razvijati poštovanje na poslu, povjerenje, poticati suradnju u kreiranju pozitivne i

poticajne sredine i radne atmosfere.

- Omogućiti dostatna sredstva za rad, uvjete za visoku razinu čistoće i higijene prostora.

- Isticati uspjeh, nagrađivati za postignute rezultate i kreativnost.

#### 4. U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja, itd.).

- Jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarenja.

- Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića.

- Iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove.

- Obogaćivati pedagošku knjižicu nabavom stručne literature i sredstava.

#### 5. U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u organizaciji lokalne zajednice

- Unapređivanje kvalitete boravka u vrtiću kroz neposredan rad s lokalnom zajednicom:

dogovaranje oko investicijskog ulaganja i financiranja djelatnosti predškolskog odgoja

- Neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti

- Osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti

svoje potrebe

- Podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.

#### 1. OSTALO:

- Vođenje pedagoške i druge dokumentacije i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije odgojitelja
- Uvid u rad odgajatelja
- Sudjelovanje u radu stručnog tima
- Kontinuirano praćenje novosti u predškolskom odgoju, zakona, propisa te periodike i službenih materijala
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog i Upravnog vijeća

## 9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE.

Tabela 15: Raspored radnog vremena:

<b>PONEDJELJAK</b>	Pušća	8:00-15:00
<b>UTORAK</b>	Podsused/Zaprešić	8:00-15:00
<b>SRIJEDA</b>	Pušća	8:00-15:00
<b>ČETVRTAK</b>	Trstenik	8:00-15:00
<b>PETAK</b>	Pušća	8:00-15:00

Temeljne zadaće rada psihologa su *prevencija* (procjena, identifikacija, edukacija) i rana

*intervencija* (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima te suradnju sa stručnim timom, lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama.

**Tabela 16: Rad s djecom**

Zadaci	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)</li> <li>- praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama</li> <li>- smanjivanje eventualnih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić razgovorima s odgojiteljima i roditeljima</li> </ul>	<p>Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece kontinuiranim opažanjem i praćenjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, razgovorima s odgojiteljima i roditeljima o ponašanju djece te analizom podataka i rezultata iz praćenja pojedinih aspekata razvoja djece kroz razvojne liste, protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi i sl.</li> <li>- primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)</li> <li>- postavljanje razvojnih zadataka, izrada individualnih planova i praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>- izrada i provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama potencijalno darovite djece</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

u redovitom programu	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljanje razvojnih zadaća za predškolce</li> <li>- procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu</li> <li>- o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Od studenog 2017. do svibnja 2018.</p>

**Tabela 17:**  
**Rad s roditeljima**

Zadaci	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece</li> <li>- informiranje roditelja o mogućim teškoćama u procesu prilagodbe djeteta na vrtić na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku</li> </ul>	<p>Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja (o prilagodbi djeteta na vrtić, osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima)</li> <li>- sudjelovanje na roditeljskim sastancima za roditelje predškolaca</li> </ul>	<p>Rujan, 2017. Siječanj, 2018. Svibanj, 2018.</p> <p>Veljača i ožujak, 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje roditelja kroz individualne razgovore</li> <li>-informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama i suradnja na planiranju daljnjeg rada s njihovom djecom</li> <li>- upućivanje djece u nadležne ustanove na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman</li> <li>- informiranje roditelja predškolske djece</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića</li> <li>- sudjelovanje u neformalnim druženjima s roditeljima (Kestenijada, božićne i uskrсне radionice za roditelje, fašnik, itd.)</li> </ul>	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

**Tabela 18: Rad s odgojiteljima**

<b>Zadaci</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijenos relevantnih podataka o osobinama posebnostima novoupisane djece</li> </ul>	Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić
<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća</li> <li>- suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja</li> <li>- planiranje razvojnih zadataka</li> <li>- praćenje određenih aspekata rada odgojitelja</li> <li>- provedba planiranih zadataka odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka</li> </ul>	Rujan, 2017. Siječanj, 2018. Svibanj, 2018.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama</li> <li>- izrada plana praćenja napretka djeteta s posebnim potrebama za odgojitelje</li> <li>- senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s pedagoginjom u provođenju edukacija za odgojitelje o odnosu prema djeci i poštivanju njihovih prava</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Listopad 2017.- Svibanj 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema predavanja i radionica za odgojitelje na stručnim aktivima, odgojiteljskim vijećima i tjednim sastancima te izrada pisanih materijala u svrhu pružanja pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja</li> <li>- preporuča stručnu literaturu za individualno stručno usavršavanje odgojitelja</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

**Tabela 19: Suradnja s lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama**

<b>Zadaci</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s općinama Jakovljem, Marijom Goricom i Pušćom te udrugama unutar općina kao partnerima u provedbi programa Vrtića</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova kroz sastanke Sekcije predškolskih psihologa</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima iz škola vezano uz upis djece u prvi razred, pripreme</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Veljača- Travanj 2018.</p>

roditeljskih sastanaka, posjet školama i konzultacije o rezultatima testiranja djece	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama</li> <li>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Zaprešić</li> </ul>	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

**Tabela 20: Ostali poslovi**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dokumentacije, pripreme za rad i pisanje dnevnika rada</li> <li>- sudjelovanje na tjednim sastancima s osnivačicama te s odgojiteljicama</li> </ul>	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o djeci, dosjea djece s posebnim potrebama i zapisnika praćenja djeteta s posebnim potrebama	
- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (godišnji plan i program, kurikulum, program stručnog usavršavanja, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa)	
- stručno usavršavanje : <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna usavršavanja AZOO</li> <li>- stručni aktivni unutar vrtića</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova za potrebe vrtića</li> <li>- provedba akcijskih istraživanja prema potrebi Vrtića</li> </ul>	

### 9.3. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Tabela 21.: Raspored radnog vremena:

PONEDJELJAK	Pušća	8:00-15:00
UTORAK	Jakovlje	8:00-15:00
SRIJEDA	Pušća	8:00-15:00
ČETVRTAK	Jakovlje	8:00-15:00
PETAK	Pušća	8:00-15:00

\*obilasci svih objekata prema dogovoru

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnou koncepcijou predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje, te društveno okruženje. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti i dr.

Pedagog u Dv Bambi ujedno je i predstavnik Uprave za kvalitetu u provođenju i praćenju sustava kvalitete poslovanja prema normi ISO 9001:2008.

Radno vrijeme pedagoginje je fleksibilno i prema dogovoru te potrebama djece i roditelja, odnosno skupina.

Tabela 22:

Poslovi i zadaci	vrijeme
<b>Planiranje i programiranje</b>  - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića - suradnja i pomoć odgojiteljicama u planiranju i programiranju - organizacija njege, odgojno-naobrazbenog rada, - izrada operativnih planova i programa - izrada plana i programa rada pedagoga vrtića	          Rujan Listopad

- izrada plana prikupljanja i nabave slikovnica, stručne literature itd.
- izrada i sudjelovanje u izradi i drugih planova koji su u svezi s djelatnošću vrtića (plana stručnog usavršavanja, plana kulturne djelatnosti)
- pomoć i suradnja s odgojiteljima na dugoročnom (globalnom) i kratkoročnom (tromjesečnom, tjednom) planiranju

### **Rad s djecom i odgojiteljima**

- prijem djece u primarne i druge programe: zajednička obrada djece nakon provedenih razgovora, izrada rasporeda djece po odgojnim skupinama, provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima
- utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i naobrazbe djece: nabava i raspodjela didaktičkog materijala, nabava pedagoške literature, preporuke odgojno-zdravstvenim djelatnicima za oblikovanje materijalne sredine, stručna pomoć u estetskom uređenju vrtića
- organizacija i sudjelovanje u ostvarenju procesa njege, odgoja i naobrazbe djece: sudjelovanje i prikupljanje podataka o potrebama djece i izradi modela organizacije, sudjelovanje u izradi rasporeda odgojnih djelatnika u odgojnim skupinama, organizacija provođenja izvedbenih programa (priredbe, posjete, predstave, izleti, kraćih programi),
- pregledavanje pedagoške dokumentacije skupina
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- praćenje napredovanja djece i ostvarivanja zadaća
- provođenje različitih ispitivanja u odgojnoj skupini
- otkrivanje, praćenje i organizacija rada s darovitom djecom
- otkrivanje, praćenje i organizacija rada s djecom s teškoćama u razvoju,

Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Rujan i po potrebi tijekom pedagoške godine, prilikom upisa djeteta u vrtić

Rujan i tijekom pedagoške godine

Kontinuirano tijekom pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s posebnim potrebama - sudjelovanje u planiranju i ostvarivanju individualnih programa za djecu s posebnim potrebama,</li> <li>- razgovor s djecom i grupom djece o različitim pitanjima edukativnog karaktera</li> <li>- pomoć odgojiteljima u rješavanju poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i u suradnji s roditeljima</li> </ul> <p><b>Promicanje neposrednog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu organizacije upisa djece u vrtić</li> <li>- sudjelovanje u radu komisija za formiranje odgojnih skupina</li> <li>- koordinacija rada i rad s institucijama izvan vrtića u cilju brige za djecu, njihov rad i napredovanje</li> <li>- Predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno- obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću</li> <li>- Predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada koji će doprinijeti razvoju djece</li> <li>- rad na uvođenju inovacija, njihovo praćenje i podnošenje izvještaja o rezultatima</li> <li>- izrada različitih informacija odgojiteljima, djeci i roditeljima u cilju promicanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- izrada različitih analiza i izvješća</li> <li>- timski dogovori s odgojiteljima</li> <li>- rad s pripravnicima prilikom ostvarenja pripravničkog programa</li> </ul> <p><b>Rad na projektima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada projekta i realizacija, sudjelovanje u provedbi projekata, praćenje i vrednovanje projekata</li> <li>- izvješće o rezultatima projekta</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Rujan Listopad Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p style="text-align: center;">Lipanj</p> <p style="text-align: center;">Tjedni radni dogovori, timska planiranja Listopad 2015.-lipanj 2016.</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine Lipanj</p> <p style="text-align: center;">Lipanj Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
---	--

<p><b>Rad u stručnim tijelima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje izvješća za sjednice Odgojiteljskog vijeća i sudjelovanje u njima</li> <li>- pomoć i suradnja sa svim djelatnicima</li> <li>- pripremanje i organizacija stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove</li> <li>- rad u stručnom timu vrtića</li> </ul> <p><b>Zdravstvena i socijalna zaštita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada različitih analiza iz ove oblasti</li> <li>- programiranje i sudjelovanje u realizaciji izleta</li> <li>- praćenje higijenskih uvjeta za rad djece</li> <li>- promicanje i praćenje izvedbe odgojno-zdravstvenih programa</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji različitih javnih nastupa i proslava u i izvan ustanove</li> <li>- organizacija, praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića, tj. plana obogaćivanja redovitog programa vrtića</li> </ul> <p><b>Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature i davanje informacija odgojiteljicama</li> <li>- organizacija stručnih predavanja i pomoć odgojiteljicama</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i stručnim usavršavanjima</li> <li>- praćenje literature, upoznavanje s dostignućima drugih predškolskih ustanova, pružanju stručne pomoći u proradi stručne literature i upute za individualno stručno usavršavanje, organiziranje predavanja sa stručnjacima raznih profila</li> </ul>	<p>Rujan Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Rujan Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Prema programu stručnog usavršavanja</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Lipanj</p>
---	---

- sudjelovanje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- organiziranje i provođenje stručnih aktivna i ostalih oblika usavršavanja unutar ustanove
- podrška odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno- obrazovne prakse

**Valorizacija ostvarenih programa osobito procesa njege, odgoja i naobrazbe djece:**

- pomoć odgojno-obrazovnim djelatnicima u valorizaciji ostvarenih programskih zadataka,
- analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju osnova programa rada,
- sudjelovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća o stanju i uspjehu u ostvarivanju njege i odgojno-obrazovnog procesa
- evaluacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje praćenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- provođenje anketa
- dokumentiranje utvrđenih nesukladnosti i prigovora roditelja
- provođenje akcijskih pedagoških istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse

**Suradnja**

- suradnja s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima
- suradnja s roditeljima i starateljima - predlaganje i sudjelovanje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije
- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno- obrazovnom procesu
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima, obrada pedagoških tema, suradnja putem kutića za roditelje i prilikom neformalnih druženja,

Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Rujan, siječanj, veljača, svibanj, kolovoz  
Tijekom cijele godine

Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Kontinuirano tijekom pedagoške godine

individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima i problemima u odgoju djeteta - savjetodavni rad

- informiranje i upućivanje roditelja o odabiru najpogodnijeg programa za dijete (kraći i obogaćeni programi)
- suradnja s odgojiteljicama i ostalim djelatnicima
- suradnja s društvenom sredinom, sa stručnim institucijama, vrtićima, školama, općinama, ustanovama u organizaciji i obogaćivanju rada ustanove
- upoznavanje i informiranje društvenih čimbenika s obilježjima odgojno-obrazovnog rada
- javno predstavljanje rada vrtića
- uvodni, informativni razgovori sa zainteresiranim roditeljima/skrbnicima

**Knjižničarsko-informacijska djelatnost:**  
vođenje pedagoške knjižnice, dopuna pedagoške literature

**Ostali poslovi i zadaci:** organizacija studentske prakse, suradnja s ostalim djelatnicima Vrtića radi osiguranja optimalnih uvjeta za odgoj i naobrazbu djece

#### 9.4. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Provođenje brige o dječjem zdravlju svoju utemeljenost u vrtiću među ostalim nalazi i u poštivanju temeljnog dječjeg prava kao što je pravo na preživljavanje, a s time i pravo na zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, njegovo pravo na prehranu i zdravstvenu zaštitu.



Uloga medicinske sestre - zdravstvene voditeljice vrtića je **važan promicatelj zdravlja** skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko sanitarnim uvjetima i promicanju zdravog okruženja, te odgoju za održivi razvoj.

Sestrinstvo ima svoj početak u potrebama čovječanstva za pružanje zaštite i njege, te pomaganje svim bespomoćnim osobama - **cilj je sestrinstva između ostalog i očuvanje zdravlja, te sprečavanje bolesti.**

Zdravstvena voditeljica vrtića radi po načelima jedinstvene sestrinske skrbi, poštuje individualnost, holistički pristup i partnerski odnos u okviru multidisciplinarne i interdisciplinarne suradnje, te vrši procjenu samozbrinjavanja i potrebu za njegom, planira i nadzire njezino provođenje, primjenjuje načela i tehnike poučavanja, brine o održavanju zdrave i sigurne okoline, vlada vještinama praćenja zdravstvenog stanja pojedinaca i životno ugroženih te intervenira sukladno stručnim kompetencijama.

Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite odnosi se na sljedeće poslove i zadatke:

1. sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama - tijekom cijele godine
2. sudjelovanje pri upisu djece u jaslice i vrtić - rujan i tijekom godine
3. sudjelovanje u organizaciji odgojno-naobrazbenog rada - tijekom cijele godine
4. vođenje zdravstvene dokumentacije - tijekom cijele godine
  - zdravstveni kartoni svakog djeteta
  - evidencija pobola
  - evidencija ozljeda
  - evidencija o zdravstvenom odgoju
  - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
  - evidencija epidemioloških indikacija

- evidencija o sanitarnom nadzoru

Unapređenje njege, briga za tjelesni razvoj i zdravlje djece obuhvaća sljedeće zadatke i poslove:

1. briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti - tijekom cijele godine
2. praćenje pravilne organizacije rada s djecom s obzirom na klimatske i stvarne uvjete - tijekom cijele godine
3. briga o provođenju njege - tijekom cijele godine
4. provođenje zdravstvenog odgoja djece - tijekom cijele godine, u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
  - pravilno pranje ruku
  - higijena usne šupljine

Praćenje higijenskih uvjeta obuhvaća sljedeće zadatke i poslove:

1. nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće prostora u kojem borave djeca - tijekom cijele godine
2. nadzor nad mikroklimatskim uvjetima - tijekom cijele godine
3. kontrola održavanja igračaka - tijekom cijele godine
4. kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika - tijekom cijele godine
5. kontrola higijenske uporabe posuđa, ručnika, odjeće i obuće - tijekom cijele godine
6. kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika - tijekom cijele godine

Protuepidemiološke mjere obuhvaćaju sljedeće poslove i zadatke:

1. briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji - provođenje higijensko-epidemioloških mjera - tijekom cijele godine
2. briga o pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika - tijekom cijele godine

3. briga o pravovremenoj provedbi higijenskog minimuma djelatnika - tijekom cijele godine
4. praćenje epidemiološke situacije i provođenje protuepidemioloških mjera - tijekom cijele godine
5. sudjelovanje pri prijemu djece u jaslice i vrtić, trijaža i izolacija bolesne djece - rujan i tijekom cijele godine
6. praćenje pobola djece - tijekom cijele godine

Planiranje prehrane odnosi se na sljedeće poslove i zadatke:

1. sudjelovanje u sastavljanju jelovnika
2. praćenje primjene normativa prehrane
3. provjera kvalitete i kvantitete pripremljene prehrane
4. praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece
5. nadzor nad sanitarno-higijenskim uvjetima u prostorima za pripremu i distribuciju hrane - tijekom cijele godine
6. kontrola ispravnosti živežnih namirnica - tijekom cijele godine
7. praćenje i kontrola postupaka s posuđem i priborom za jelo - tijekom cijele godine
8. organizacija sanitarno-higijenskog nadzora, poduzimanje mjera redovne kontrole hrane - tijekom cijele godine
9. kontrola provedbe HACCP sustava - tijekom cijele godine

Suradnja se odnosi na sljedeće:

1. suradnja s odgojiteljima - tijekom cijele godine
  - provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja
  - provođenje zdravstvenog odgoja djece uz suradnju odgojitelja
  - sudjelovanje u stručnom timu
2. suradnja s pedagogom - tijekom cijele godine

- sudjelovanje u praćenju djeteta s posebnim potrebama
- sudjelovanje u vođenju inicijalnih razgovora
- suradnja u ostalim zajedničkim poslovima (npr. suradnja s roditeljima)

### 3. suradnja s roditeljima - tijekom cijele godine

- intervjuiranje roditelja prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić
  - informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka
  - informiranje roditelja putem individualnih informacija
  - informiranje roditelja putem kutića za roditelje

### 4. suradnja s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo

### 5. suradnja sa širom društvenom zajednicom

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Bambi“ za 2018./2019. uredila:

Renata Brekalo, osnivačica Dječjeg vrtića „Bambi“

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Bambi“ za 2018./2019. je usvojen :

28.09.2018. na sjednici Upravnog vijeća,

---

Ravnateljica Emina Paratušić

---

Osnivačica Renata Brekalo

